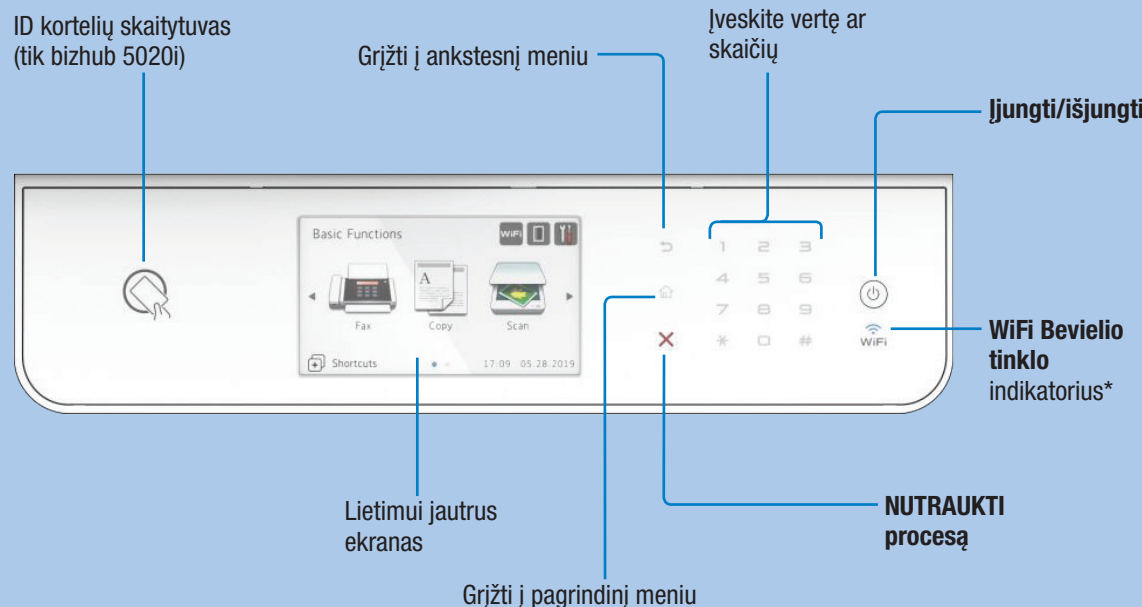




## Kaip naudotis įrenginiu - Valdymo skydelis



### \*WiFi indikatorius

Įjungta	Prisijungta prie beviolio tinklo
Išjungta	Prisijungta prie beviolio įrenginio Ad-Hoc-režimu
Mirksi	Beviolio tinklo prisijungimas nutrūko

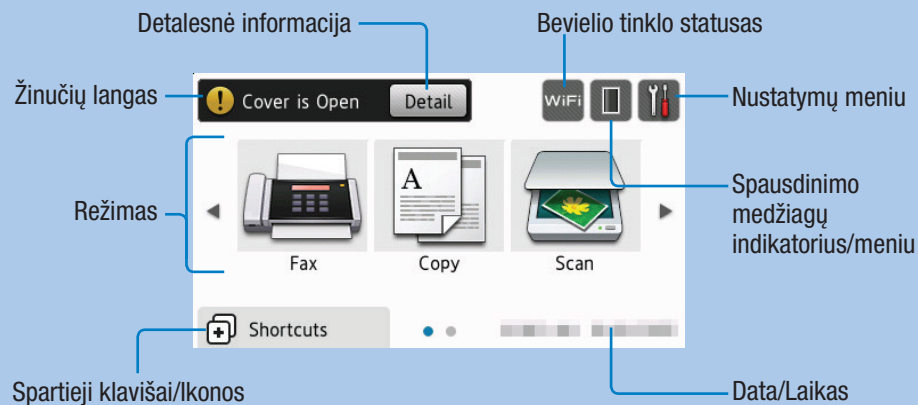
## Pridėti ikoną



1. Spustelkite **Shortcuts**.
2. Spustelkite nuo 1 iki 8.
3. Spustelkite **+** kur dar nėra parinkta ikona.
4. Pasirinkite **Fax**, **Copy** ar **Scan**.
5. Pasirinkite išankstinius nustatymus.
6. Spustelkite **Save as Shortcut**.



## Funkcijų langas



### Režimai



Fax

Siųsti ir priimti faksą.



Copy

Dokumentų kopijavimas.



Scan

Skenuoti dokumentus ir išsaugoti kaip bylą.



Secure Print

Konfidencialių dokumentų spausdinimo darbai.



USB

Spausdinti dokumentus iš USB atminties ar skenuoti dokumentus ir išsaugoti USB atmintyje.

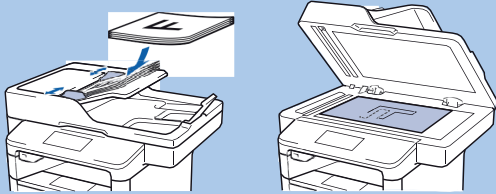


2 in 1 ID Copy

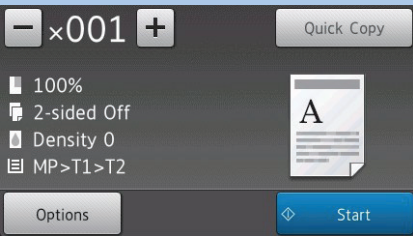
Dvipusis ID kortelės spausdinimas ant vieno lapo

Kopijuoti

1. Padėkite originalą (-us).



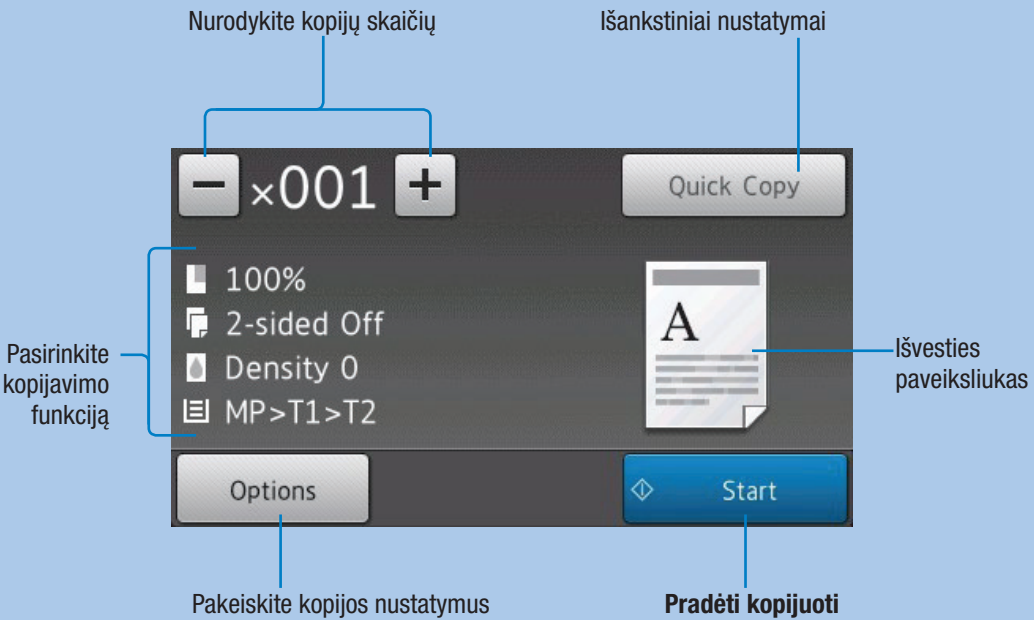
2. Pagrindiniame meniu spustelkite **Copy**.  
Nurodykite kopijų skaičių.



3. Spustelkite **Options**, jei norite keisti kopijavimo nustatymus.  
4. Spustelkite **Start**.

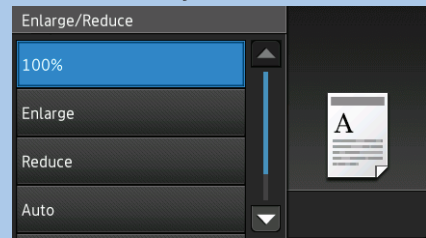
Kopijavimo funkcijos

Funkcija	Aprašymas
Kokybė	Nustatykite kopijos kokybę
Didinimas/mažinimas	Nurodykite didinimo/mažinimo proporciją
Tankis	Nustatykite teksto ryškumą
Kontrastas	Nustatykite kopijos ryškumą
Rūšiavimas	Pasirinkite kopijos rūšiavimą
Popieriaus išvestis	N kopijų viename lape ar 2 in 1 ID kortelės principo kopijavimas
Dvipusis kopijavimas	Pasirinkite dvipusį kopijavimą
Dvipusis kopijavimas > popieriaus išvestis (tik bizhub 5020i)	Pasirinkite ilgą arba trumpą kraštą
Stalčiaus parinktis	Pasirinkite stalčių
Nustatyti ikoną	Pasirinkite norimą funkciją kaip ikoną

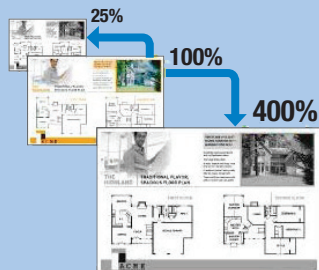


Didinimas/mažinimas

1. Padėkite originalą (-us).  
2. Pagrindiniame meniu spustelkite spustelkite **Copy**.  
3. Spustelkite **Options > Enlarge/Reduce**.  
4. Pasirinkite norimą funkciją.  
5. Pasirinkite nustatymus.

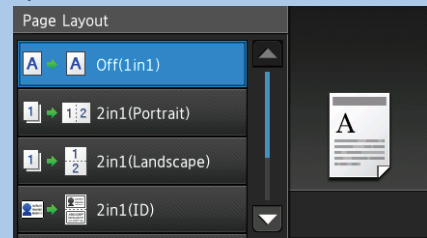


6. Spustelkite **OK**.  
7. Spustelkite **Start**.



N kopijų 1 lape

1. Padėkite originalą (-us).  
2. Pagrindiniame meniu spustelkite spustelkite **Copy**.  
3. Spustelkite **Options > Page Layout**.  
4. Pasirinkite nustatymus.  
5. Spustelkite **OK**.

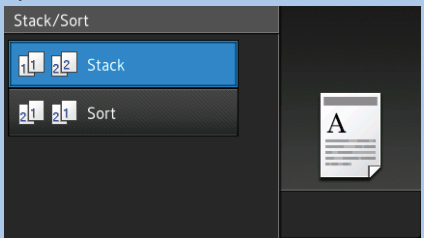


6. Spustelkite **Start**.

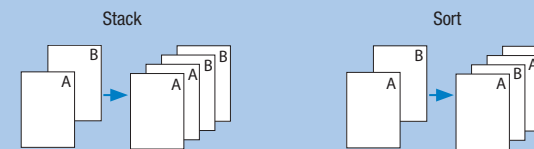


Kopijų rūšiavimas

1. Padėkite originalą (-us).  
2. Pagrindiniame meniu spustelkite spustelkite **Copy**.  
3. Spustelkite **Options > Stack/Sort**.  
4. Pasirinkite nustatymus.  
5. Spustelkite **OK**.

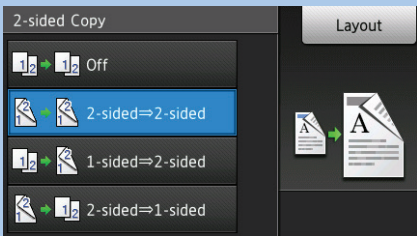


6. Spustelkite **Start**.



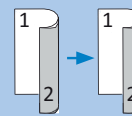
Dvipusis kopijavimas

1. Padėkite originalą (-us).  
2. Pagrindiniame meniu spustelkite spustelkite **Copy**.  
3. Spustelkite **Options > 2-sided Copy**.  
4. Pasirinkite norimą funkciją.  
5. Spustelkite **OK**.  
6. Spustelkite **Start**.

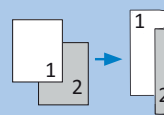


Portrait

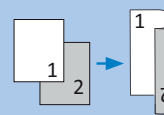
2-sided to 2-sided



1-sided to 2-sided (Long Edge Flip)

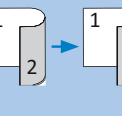


1-sided to 2-sided (Short Edge Flip)

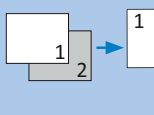


Landscape

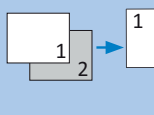
2-sided to 2-sided



1-sided to 2-sided (Long Edge Flip)



1-sided to 2-sided (Short Edge Flip)

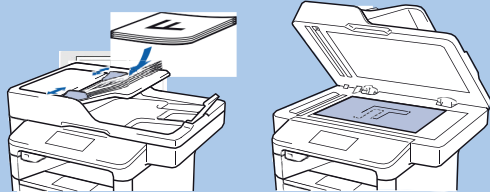




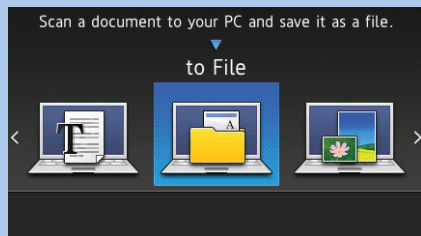
## ➤ Dokumentų skenavimas (pagrindinis)



1. Padėkite originalą (-us).
2. Spustelkite pagrindiniame lange **Scan**.



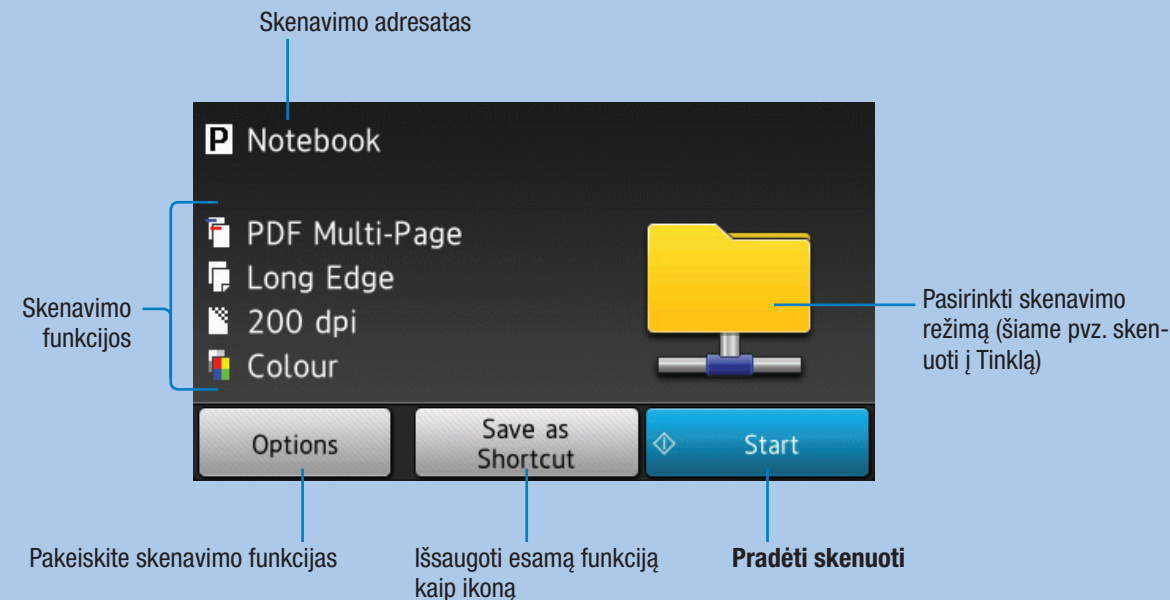
3. Slinkite ikoną į kairę arba dešinę ir pasirinkite norimą skenavimo režimą.



4. Pasirinkite norimą skenavimo ikoną.
5. Pasirinkite adresatą.
6. Spustelkite **Options** ir pasirinkite skenavimo funkciją.
7. Spustelkite **Start**.

## ➤ Skenavimo funkcijos

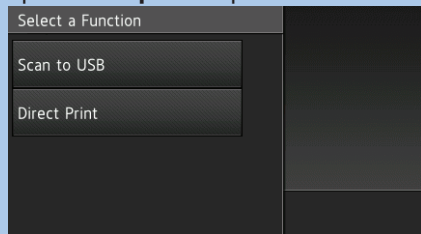
Funkcija	Aprašymas
Dvipusis skenavimas	Skenuoti dvipusius dokumentus
Skenavimo tipas	Spalvinis, pilkas ir nespaltotas skenavimas
Rezoliucija	Pasirinkite rezoliucijos dpi
Bylos tipas	Pasirinkite bylos tipą, kuriuo išsaugoti skenuotą dokumentą
Dokumento dydis	Parinkite originalo dydį
Ryškumas	Nustatykite ryškumą
Kontrastas	Nustatykite kopijos kontrasto ryškumą
ADF Automatinis tiesinimas	Pasirinkite <b>Auto</b> norint tiesinti pasvirusius dokumentus arba išjunkite <b>Off</b> .
Išimti tuščius lapus	Išimti tuščius lapus įjungti/išjungti
Pašalinti fono spalvą	Pašalinti fono spalvą iš dokumento



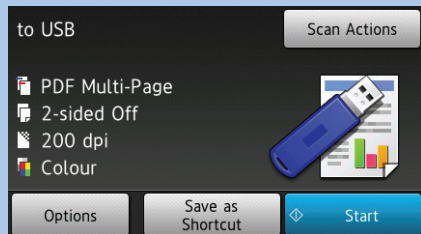
## ➤ Skenuoti į USB atmintinę



1. Padėkite originalą (-us).
2. Prijunkite USB atmintinę prie įrenginio.
3. Spustelkite **Scan to USB**.
4. Spustelkite **Options** ir pasirinkite skenavimo funkciją.



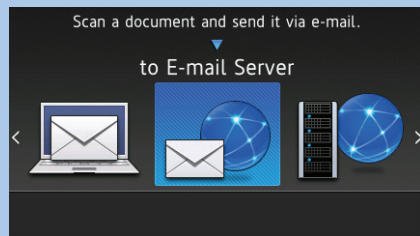
5. Spustelkite **Start**.



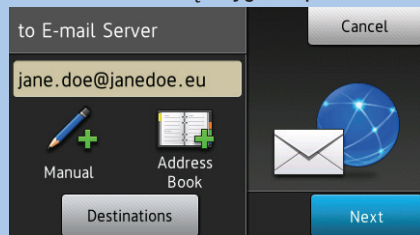
## ➤ Siųsti dokumentą El. paštu



1. Padėkite originalą (-us).
2. Pasirinkite pagrindiniame lange **Scan**.
3. Pasirinkite **to E-mail Server**.



4. Pasirinkite vieną ar daugiau el. pašto adresų rankiniu būdu arba iš adresų knygos ir pasirinkite **Next**.

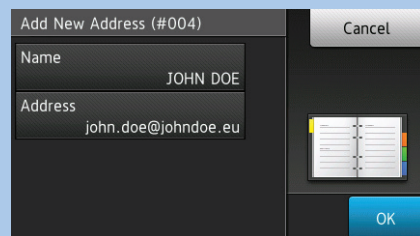


5. Spustelkite **Options** ir pasirinkite skenavimo funkciją.
6. Spustelkite **Start**.

## ➤ Išsaugoti El. pašto adresatus



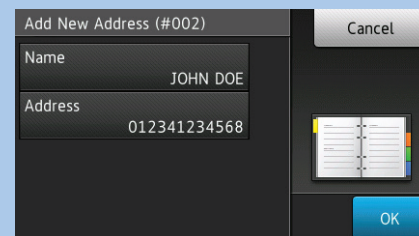
1. Spustelkite pagrindiniame lange **Scan**.
2. Spustelkite **to E-mail Server**.
3. Spustelkite **Address Book**.
4. Spustelkite **Edit**.
5. Spustelkite **Add New Address**.
6. Spustelkite **Name** ir suveskite vardą.
7. Spustelkite **Address** ir įveskite el. paštą.
8. Spustelkite **OK**.



## ➤ Išsaugoti fakso numerius



1. Spustelkite pagrindiniame lange **Fax**.
2. Spustelkite **Address Book**.
3. Spustelkite **Edit**.
4. Spustelkite **Add New Address**.
5. Spustelkite **Name** ir suveskite gavėjo vardą.
6. Spustelkite **Address** ir suveskite fakso numerį.
7. Spustelkite **OK**.



## ➤ Siųsti faksą



1. Padėkite originalą (-us).
2. Spustelkite pagrindiniame lange **Fax**.
3. Spustelkite **Options** ir pakeiskite, jei norite nustatymus.
4. Surinkite fakso numerį arba pasirinkite iš **Address Book** arba **Call History**.
5. Spustelkite **Fax Start** arba **Apply**.

