



KONICA MINOLTA

bizhub C3100P



Giving Shape to Ideas

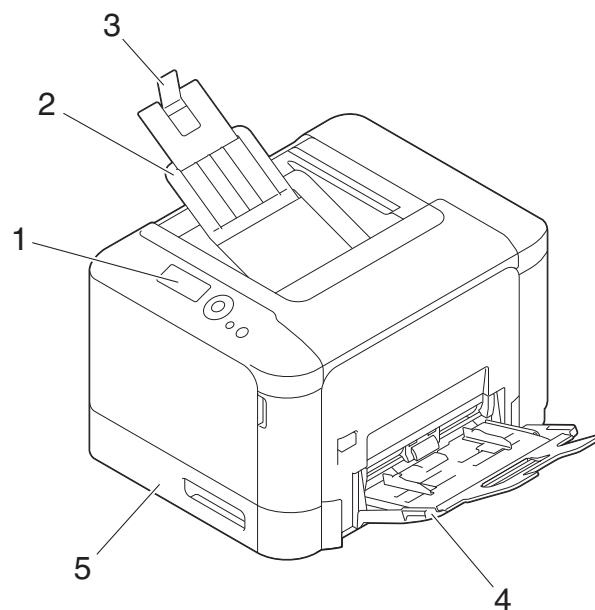
2 Įrenginio aprašymas

2 Įrenginio aprašymas

2.1 Apie įrenginį

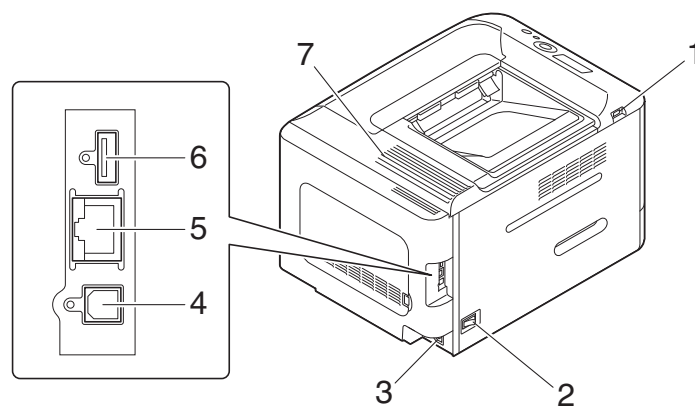
2.1.1 Dalių pavadinimai

Priekis



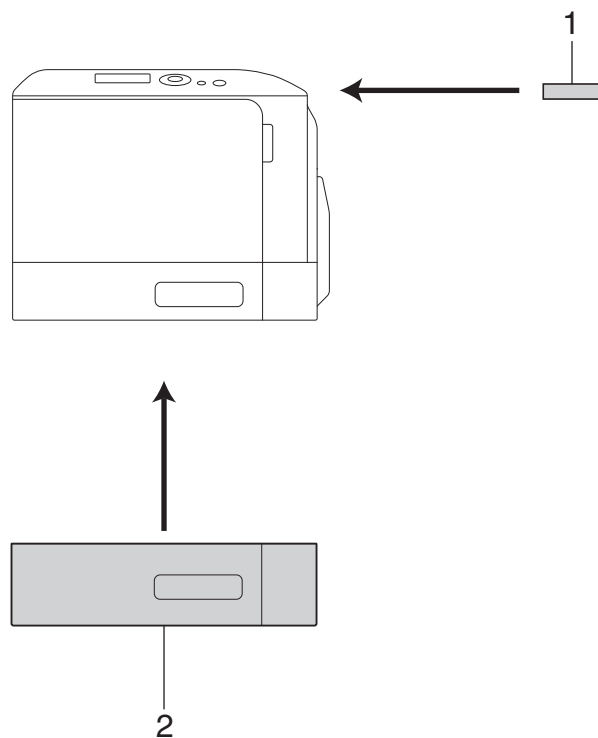
Nr.	Pavadinimas
1	Valdymo skydelis
2	Spaudinių dėklas
3	Spaudinių dėklo stabdiklis
4	Rankinio padavimo dėklas
5	Stalčius1

Galas



Nr.	Pavadinimas
1	USB jungtis (A tipo)
2	Energijos jungiklis
3	El. energijos jungtis
4	USB jungtis (B tipo)
5	Tinklo (LAN) jungtis (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T)
6	USB jungtis (autentifikavimo įrenginiui)
7	Ventiliacijos grotelės

2.1.2 Pasirinkčių konfigūracija

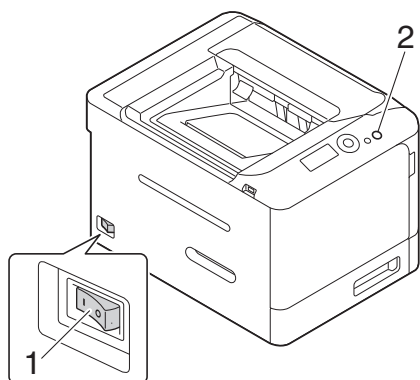


Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Autentifikavimo įrenginys AU-201/AU-201S	Atlieka vartotojų autentifikaciją.
2	Papildomas popieriaus padavimo spalčius PF-P14	Leidžia įdėti iki 500 popieriaus lapų.
Sekančios parinktys yra įrenginio viduje ir nėra parodomos aukščiau esančiame paveiklyje.		
3	Kietasis diskas HD-P06	Padidina HDD talpą ir leidžia išplėsti funkcijas.
4	i-Option LK-106	Naudojamas norint pridėti bar kodų šriftą, kuris yra vienas iš spec. šriftų. Ši funkcija galima tik kai įdiegtas kietasis diskas .
5	i-Option LK-107	Nodaujamas norint pridėti unikodų šriftą, kuris yra vienas iš spec. šriftų. Ši funkcija galima tik kai įdiegtas kietasis diskas .
6	i-Option LK-108	Naudojamas pridėti OCR. Ši funkcija galima tik kai įdiegtas kietasis diskas .
7	i-Option LK-111	Palaiko ThinPrint funkciją.
8	Bevielio tinklo plokštė NC-P03	Įgalina įrenginio prieigą bevieliame tinkle.
9	Tvirtinimo rinkinys MK-P07	Rinkinys reikalingas norint sumontuoti bevielio tinklo plokštę .

2.2 Apie el. energijos maitinimą

2.2.1 Energijos jungiklis ir energijos mygtuko vietos

Šis įrenginys turi du energijos jungiklius: energijos jungiklis įrenginio gale ir mygtukas įrenginio valdymo skydelyje.



Nr.	Pavadinimas	Aprašymas
1	Energijos jungiklis	Paspauskite šį jungiklį kai norite įjungti ar išjungti pagrindinį el. energijos šaltinį ar kai norite perkrauti įrenginį.
2	Energijos mygtukas	Paspauskite mygtuką norint įrenginį pervesti į el. energijos tausoavimo būseną.

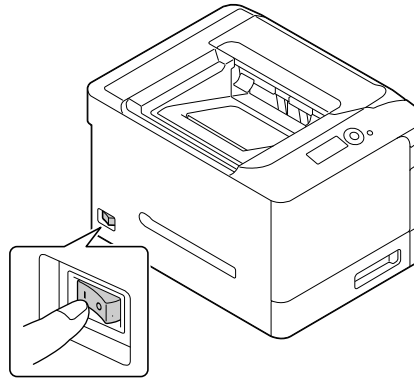
PASTABA

Kai vyksta spausdinimas neišjunkite energijos jungiklio ar mygtuko. Kitu atveju gali užstrigti popierius.

Jei energijos mygtukas ar jungiklis yra paspaudžiamas kol spausdintuvas dirba, tokiu atveju sistema ištrina tuo metu užkrautus duomenis bei eilėje esančius darbus.

2.2.2 El. energijos jungiklio įjungimas ar išjungimas

- 1 Prijunkite el. energijos kabelį prie įrenginio.
- 2 Įjunkite el. energijos kabelį į rozetę.
- 3 Norint įjungti pagrindinį energijos šaltinį, spauskite **n** **elektros jungiklį**.



Spausdintuvo ekranėlyje parodoma, kad įrenginys paleidimo procese.

Kai ekranėlyje atsiranda [READY] užrašas, tai parodo, kad įrenginys pasiruošęs dirbti.

- 4 Kai norima išjungti pagrindinį energijos šaltinį, spauskite **o** **elektros jungiklį**.

PASTABA

Norint perkrauti įrenginį reikia energijos jungiklį išjungti ir po 10 ar daugiau sekundžių vėl įjungti.

2.2.3 Energijos (Power) mygtuko naudojimas

Spauskite energijos mygtuką norint, kad įrenginys pereitų į energijos tausojo būseną.

Kai paspaudžiamas energijos mygtukas, įrenginio statusas pasikeičia kaip parodyta žemiau. Priklausomai kiek ilgai energijos mygtukas spaudžiamas, skiriasi energijos taupymo busena.

Energijos (Power) mygtukas	Įrenginio statusas	LED lemputės statusas	Spausdinimas	Aprašymas
Trumpas paspaudimas	Miego būseną	Mirkčioja mėlyna	Galimas	Išsijungia ekranėlio apšvietimas. Indikatorius virš ekranėlio užsidega mėlynai. Jei gautas darbas spausdinimui, darbas yra atspausdinamas kol spausdintumas yra aktyvioje miego būsenoje. Kai naudotojas dirba su valdymo skydeliu ar įrenginys gauna spausdinimui darbą, spausdintuvas grįžta į normalią būseną.
	Gili miego būseną	Mirkčioja mėlyna	Galimas	Labiau sumažina energijos sunaudojimą nei miego būseną. Ekranėlis yra visiškai išjungtas. Jei gaunamas darbas spausdinimui, įrenginys pereina į miego būseną, kad atspausdintų darbą, o po to pereina vėl į gilios miego būseną. Užtrunka ilgiau įrenginiui grįžti į normalią būseną nei iš miego būsenos. Norint pereiti iš gilios miego būsenos į normalią reikia paspausti energijos (Power) mygtuką.

Energijos (Power) mygtukas	Įrenginio statusas	LED lemputės statusas	Spausdinimas	Aprašymas
Paspaudimas ir palai- kymas	Automatinė energijos iš- jungimo būseną	Mirkčioja or- anžinė	Negalimas	Ši funkcija suteikia žymiai didesnį el. en- ergijos tausojo efekto nei gilaus mie- go būseną. Ši būseną artima pagrindinio el. maitinimo išjungimui. Norint pereiti iš automatinės energijos išjungimo būsenos į normalią reikia paspausti energijos (Power) mygtuką.



Jeigu gamyklinuose nustatymuose įrenginys yra nustatytas persijungti į miego būseną, tai jis automatiškai persijungia ir į gilaus miego būseną, kuri dar labiau tausoja el. energiją.

Įrenginys negali persijungti į gilaus miego būseną jei :

- Įdiegta **i-Option LK-111** ir įjungta ThinPrint funkcija.
- Prijungtas autentifikacijos įrenginys.

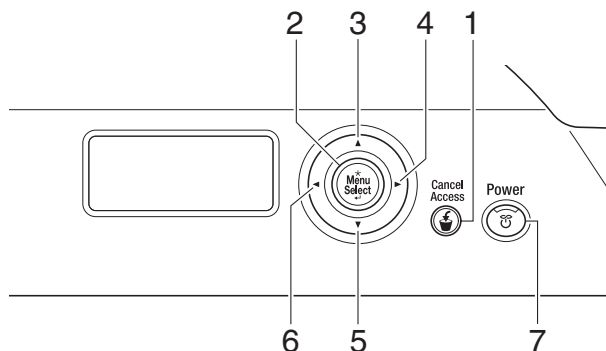











Jeigu įrenginys yra miego būsenoje, galite pasirinkti pereiti ar ne į gilaus miego būseną.

Norint sukongigūruoti nustatymus: **Menu/Select** - [ADMIN SETTINGS] - [SYSTEM SETTINGS] - [POWER SUPPLY] - [CONSUMPTION] (Default: [ENABLED])

2.3 Valdymo skydelis

Įrenginio viršuje esantis valdymo skydelis leidžia tiesiogiai valdyti spausdintuvą. Ekranėlis parodo žinutes, kurios nurodo įrenginio statusą ar reikiamas operacijas.



Nr.	Mygtukas	Aprašymas
1	 Cancel Access	<ul style="list-style-type: none"> Atšaukti dabar rodomą menu ar nustatymų pakeitimus. Kai autentifikuojatės ir prisijungiate kaip registruotas vartotojas, paspauskite ir palaikykite mygtuką būnant pagrindiniame lange, kad atsijungti. Ištrinti darbus. <p> PASTABA: Žr. instrukcijoje Cancel/Access.</p>
2	 * Menu Select	<ul style="list-style-type: none"> Parodo Utility langą. Leidžia nustatyti pasirinktą punktą. <p> PASTABA: Žr. instrukcijoje Menu/Select.</p>
3		<ul style="list-style-type: none"> Perkelia kursorių į viršų. Nustatymuose, įvesties lange galima padidinti skaitinę reikšmę ar nurodyti sekancią abėcėlės reidę.
4		Perkelia kursorių į dešinę.
5		<ul style="list-style-type: none"> Perkelia kursorių žemyn. Nustatymuose, įvesties lange galima sumažinti skaitinę reikšmę ar nurodyti prieš tai buvusią abėcėlės reidę.
6		Perkelia kursorių į kairę.
7	 Power	Įjungia energijos tauso jimo režimą ar perjungia iš jo į normalų režimą.

Spausdinimo darbų ištrynimasis

Spauskite **Cancel/Access** mygtuką norint išsikviesti darbų langą. Galite ištrinti aktyvų darbą ar neaktyvius darbus.

Punktas	Aprašymas
[CONTINUE]	Tęsti spausdinimą, neištrinti.
[CURRENT JOB]	Ištrinti aktyvų darbą.
[ALL JOBS]	Ištrinti visus darbus.

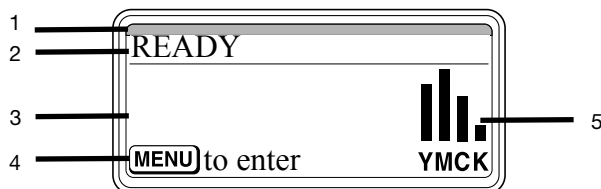







Esant vartotojų autentifikacijai ir kai norima ištrinti visus neaktyvius darbus reikės suvesti administratoriaus slaptažodį paspaudus **Cancel/Access** mygtuką prisijungimo lange.

2.4 Ekranėlio išdėstymas


2.4.1 Ekranėlis

Įrenginio ekranėlyje galite matyti spausdintuvo statusą, apytikslį tonerio lygį, klaidų pranešimus ir kt. informaciją.



Nr.	Aprašymas
1	Ekranėlio viršuje esančios raudonos ir mėlynos spalvos indikuojančių lempučių degimas ar mirksėjimas parodo dabartinį spausdintuvo statusą. <ul style="list-style-type: none"> Galima spausdinti: dega mėlyna lemputė. Spausdinama: mirksi mėlyna lemputė. Klaida: dega raudona lemputė.
2	<ul style="list-style-type: none"> Parodo dabartinį spausdintuvo statusą. Kai įvyksta klaida ar reikalingas servisas atsiranda  ikona ir rodomas klaidos statusas. Jei atsiranda įspėjimas, atsiranda  ikona. Jei prijungta USB atmintinė, atsiranda  ikona. Kai spausdinimo darbai gaunami iš kompiuterio, atsiranda  ikona. Kai spausdinimo darbai gaunami iš atmintinės, atsiranda  ikona.
3	<ul style="list-style-type: none"> Parodomas įspėjimo žinutės. Kai gaunamas spausdinimo darbas parodomas vartotojo vardas ir spausdinimo progresas. Kai atnaujinama mikroporgraminė įranga, parodomas atnaujinimo progresas.
4	Parodomas mygtukų gidas.
5	Parodomas apytikslis tonerio lygis.

2.4.2 Pagalbos langas

Jei atsiranda klaida, tokia kaip popieriaus užstrigimas, spauskite  mygtuką; atsiranda pagalbos langas, kuris padeda sutvarkyti klaidą.



Popieriaus įdėjimas

3 Popieriaus įdėjimas

3.1 Popierius

3.1.1 Galimi popieriaus tipai

Popieriaus tipas	Popieriaus svoris	Popieriaus talpa
Paprastas popierius Perdirbtas popierius Vienpusio spausdinimo popierius* ¹ Specialus popierius* ²	60 g/m ² -90 g/m ²	Rankinio padavimo dėklas: 100 lapų Stalčius 1: 250 lapų
Storis 1	91 g/m ² -150 g/m)	Rankinio padavimo dėklas: 20 lapų Stalčius 1: 20 lapų
Storis 2	151 g/m ² - 210 g/m ²	Rankinio padavimo dėklas: 20 lapų Stalčius 1: 20 lapų
Blizgus popierius 1	100 g/m ² - 128 g/m ²	Rankinio padavimo dėklas: 20 lapų Stalčius 1: 20 lapų
Blizgus popierius 2	129 g/m ² -158 g/m ²	Rankinio padavimo dėklas: 20 lapų Stalčius 1: 20 lapų
Atvirutė	-	Rankinio padavimo dėklas: 20 lapų Stalčius 1: 20 lapų
Vokas	-	Rankinio padavimo dėklas: 10 lapų
Etikečių lapas	-	Rankinio padavimo dėklas: 20 lapų Stalčius 1: 20 lapų
Blankas* ³	-	Rankinio padavimo dėklas: 20 sheets Stalčius 1: 20 lapų

*¹ Popierius ant kurio neatsausdinsite ant abiejų pusių (pvz. kai jau kažkas atspausdinta ant vienos pusės).

*² Skaitmeniniam spausdinimui skirtas ir specialus popierius.

*³ Popierius su iš anksto atspausdintu įmonės pavadinimu, tekstu.

PASTABA

Kitoks nei paprastas popierius yra laikomas specialiu. Kai dedate specialų popierių į popieriaus stalčių, nurodykite teisingą popieriaus tipą. Kitu atveju gali strigti popierius ar negerai spausdinti.



Galite nurodyti ar galima spausdinti ant blanko abiejų pusių [LETTERHEAD DUPLEX] (iš anksto nustatyta: [RESTRICT]). Leidžiant spausdinti ant abiejų blanko pusių naudokite paprasta popierių kaip blanko popieriaus tipą.

3.1.2 Galimi popieriaus dydžiai

Popieriaus padavimas	Galimi dydžiai
Rankinio padavimo dėklas	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Legal (8-1/2 e 14), Letter (8-1/2 e 11), SP Folio (8-1/2 e 12-11/16), Executive (7-1/4 e 10-1/2), Statement/Sąskaitų (5-1/2 e 8-1/2) Foolscap (8 e 13), 8-1/8 e 13-1/4, Folio (8-1/4 e 13), Government Legal (8-1/2 e 13), 8-1/2 e 13-1/2, 16K, Kai 16, Kai 32 Atvirutė (100 mm e 148 mm), Reply postal card (148 mm e 200 mm) Foto dydžio 4 e 6 Vokas #10, Western-tipo vokas#6, Vokas DL, Western-tipo vokas#2, Galinio atvarto vokas #3, Galinio atvarto vokas #4 B5 (ISO), UK Quarto (8 e 10), Government letter (8 e 10-1/2) Plotis: 92 mm -215.9 mm, Ilgis: 148 mm -355.6 mm
Stalčius 1	A4, A5, A6, B5 (JIS), B6 Letter (8-1/2 e 11), Executive (7-1/4 e 10-1/2), Statement/Sąskaitų (5-1/2 e 8-1/2) 16K, Kai 16, Kai 32, Atvirutė (100 mm e 148 mm), Atsakymo atvirutė (148 mm e 200 mm) Foto dydžio 4 e 6 UK Quarto (8 e 10), Government letter (8 e 10-1/2) Plotis: 92 mm - 215.9 mm, Ilgis: 148 mm -297 mm



- Spausdinant 4.2 mm kraštas yra paliekamas apie visas popieriaus kraštines, visų dydžių popieriams. Kai konfigūruojate vartotojo nustatymus, nurodykite popieriaus dydį ir spausdinamą vietą, kad paiektumėte optimalų rezultatą.
- Ant voko galima spausdinti tik ant priekinės (adresato) pusės. Negali būti užtikrinta priekinės pusės spausdinimo kokybė ant persidengiančios užkljuojamos dalies. Ši dalis skiriasi priklausomai nuo voku tipo.
- Puslapio paraščių nustatymai yra apibrėžti priklausomai nuo naudojamos programos. Jei naudojama iš anksto nustatyta paraštė ar popieriaus dydis, gali būti, kad ant kai kurių popieriaus dalių nebus atspausdinta. Norint pasiekti optimalų rezultatą, turi būti sukonfigūruoti rankiniu būdu nustatymai taip, kad vaizdas pilnai įtilptų į įrenginio spausdinimo vietą.
- Nustatykite spausdintuvo tvarkyklėje rankiniu būdu popieriaus dydį, kad įtilptų į skaitines vertes, nurodytas auščiau.
- Kai **stalčiuje 1** naudojamas nestandartinio dydžio popierius, kurio plotis virš 210 mm ir ilgis virš 279 mm, viršijantys kraštai įsidės sulenkti dėl stalčiaus struktūros. (Maksimalus ilgis -297 mm), norint įdėti tokių nestandartinio dydžio popierių naudokite **rankinio padavimo dėklą** arba dėkite iki 100 lapų į **stalčių 1**.
- Mac OS X aplinkoje maksimalus popieriaus dydis naudojamas rankinio padavimo dėle dvipusiam spausdinimui -plotis -216 mm e ilgis 355 mm".

3.1.3 Priemonės ir sąlygos geram veikimui

Neleistinas popierius

Nedėkite žemiau nurodyto popieriaus į padavimo stalčius. Nesilaikant šių reikalavimų gali nukentėti spausdinimo kokybė, strigti popierius ar gali būti sugadintas spausdintuvas.

- Popieriaus ant kurio jau spausdinta su rašaliniu ar karščiu fiksuojančiu vaizdą spausdintuvu.
- Sulankstyta, susiraičiusi, suglamžyta ar suplėšyta popierių.
- Popierių, kuris ilgą laiką buvo neišpakuotas.
- Popieriaus, kuris sudrėkęs, perforuotas ar su išmuštomis skylėmis.
- Ypatingai slidaus ar ypatingai šiurkštaus popieriaus ar nelygaus paviršiaus popieriaus.
- Apdoroto popieriaus, tokio kaip kalkinio popieriaus, terminio popieriaus, spaudimui jautraus popieriaus ar pernešimo popieriaus.
- Popieriaus, kuris buvo dekoruotas folija ar iškiliais ornamentais.
- Nestandartinės formos popieriaus (popieriaus, kuris yra ne stačiakampio formos).
- Popieriaus kuris yra su klijais, susegtas ar su savaržėlėmis.
- Popieriaus su prilipdytomis etiketėmis.
- Popieriaus su kaspinais, kabliukais, sagomis ir t.t.
- Popieriaus su skirtingos kokybės (šiurkštumu) ant priekinės ir galinės pusės.
- Popieriaus kuris yra per plonas ar per storas.
- Popieriaus, kuris turi statinį krūvį.
- Rūgštinis popierius.
- Kitų tipų neleistino popieriaus.

Popieriaus laikymas

Laikykite popierių taip, kad išvengtumėte žemiau esančių faktorių.

- Laikykite popierių ant lygaus horizontalaus paviršiaus ir neišimkite išpakuotės tol, kol nėra dedamas į popieriaus stalčių. Jei popierius yra paliktas ilgam laikui išimtas iš pakuotės, tai gali sąlygoti popieriaus strigimą.
- Kai išimtas iš pakuotės popierius nėra naudojamas, įdėkite jį atgal į originalią pakuotę ir laikykite horizontaliai, vėsioje, tamsioje vietoje.
- Nelaikykite popieriaus vietose ar aplinkoje, kurios yra:
 - Labai drėgnos
 - Tiesioginėje saulės šviesoje.
 - Aukštoje temperatūroje (35°C ar aukštesnėje)
 - Labai didelis dulketumas
- Nelaikyti popieriaus vertikaliai.



PATARIMAS: Jei perkamas didesnis kiekis popieriaus ar specialaus popieriaus, iš anksto išbandykite spausdinimo kokybę ant šio popieriaus.

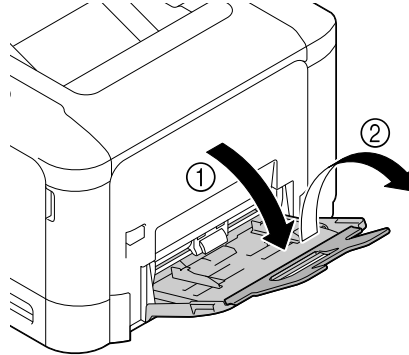
3.2 Popieriaus įdėjimas į rankinio padavimo dėklą

Kai pasirinkamas popieriaus dydis kitas nei numatytas popieriaus stalčiui, naudokite rankinio padavimo dėklą.

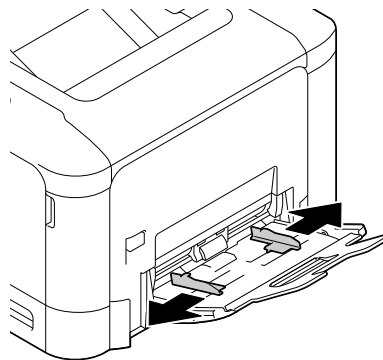
Norint naudoti rankinio padavimo dėklą, įdėkite popierių ir nurodykite popieriaus tipą.

0 Dėl detalesnės informacijos apie galimus popieriaus tipus ir dydžius žr. 3-3 punktą.

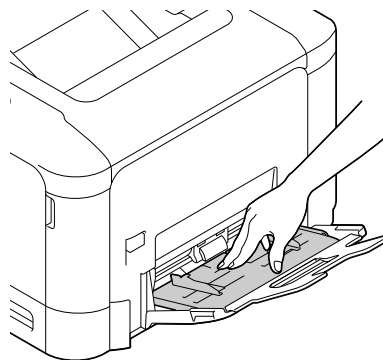
1 Atidarykite rankinio padavimo dėklą..



2 Pastumkite popieriaus reguliatorius.



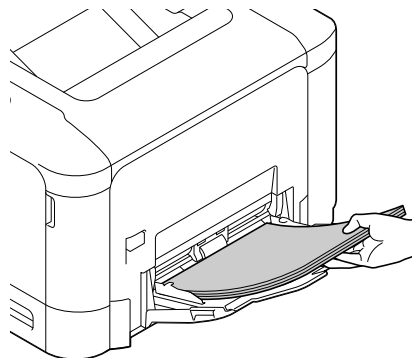
3 Paspauskite centre atsiverčiančią lentynėlę taip, kad užraktai (balti) kairėje ir dešinėje užsirakintų.



- 4 Tą pusę, ant kurios norite, kad spausdintų dėkite į apačią ir įdėkite popierių kiek įmanoma prie paėmimo angos.

Kai įdedate blankus, dėkite įmonės pavadinimą, tekstą atspausdinta puse žemyn.

Kai dedate blankus, kurių abi pusės bus spausdinamos ir kai nustatytas dvipusis blanko spausdinimas [LETTERHEAD DUPLEX], įdėkite blanka su jau atspausdytu įmonės pavadinimu, tekstu į viršų.



PASTABA

Įdėkite popierių tik iki pažymėto maksimalaus įdėjimo.

Jeigu popierius yra susiraitęs, ištiesinkite prieš įdedant.

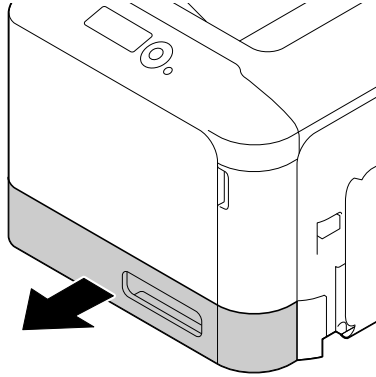
- 5 Nustatykite popieriaus reguliatorius, kad atitiktų popieriaus dydį.
- 6 Pakeiskite popieriaus tipą ir dydį valdymo skydelyje. Kai įdedamas nestandartinis popieriaus dydis, taip pat nustatykite popieriaus dydį.

Parinkite nustatymus: **Menu/Select** - [PAPER MENU] - [PAPER SOURCE] - [MANUAL]

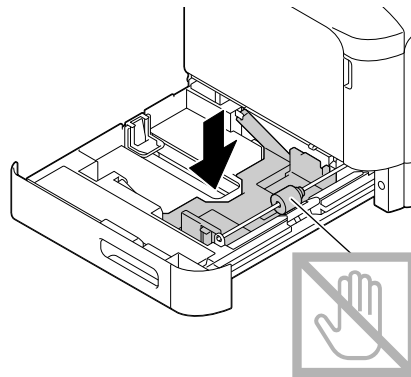
3.3 Popieriaus įdėjimas į stalčių 1

0 Dėl detalesnės informacijos apie galimus popieriaus tipus ir dydžius žr. 3-3 punktą.

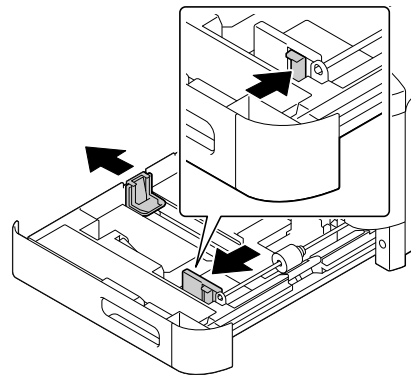
1 Ištraukite stalčių 1.



2 Paspauskite atsilenkenčią lentynėlę žemyn tol kol užsirakins.



3 Atstumkite popieriaus reguliatorius.

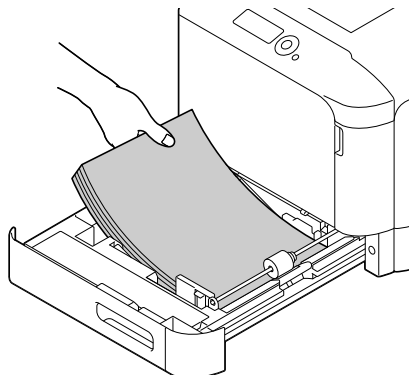


4 Įdėkite popierių į stalčių spausdinama puse į viršų.

Įdėkite atvirutę trumpąja kraštine į dešinę stalčiaus pusę.

Kai įdedate blankus, dėkite įmonežės pavadinimą, tekstą atspausdinta puse į viršų.

Kai dedate blankus, kurių abi pusės bus spausdinamos ir kai nustatytas dvipusis blanko spausdinimas [LETTERHEAD DUPLEX], įdėkite blanka su jau atspausdytu įmonės pavadinimu, tekstu žemyn.

**PASTABA**

Nedėkite lapų virš maksimalaus įkrovimo žymeklio ribos.

Jeį popierius yra susiraitęs, ištiesinkite prieš įdedant.

5 Nustatykite popieriaus reguliatorius pagal popieriaus dydį.**6** Uždarykite **stalčių 1**.**7** Pakeiskite popieriaus tipą ir dydį valdymo skydelyje. Kai įdedamas nestandartinis popieriaus dydis, taip pat nustatykite popieriaus dydį.

Parinkite nustatymus: **Menu/Select** - [PAPER MENU] - [PAPER SOURCE] - [TRAY 1]

4

Pirminis įrenginio nustatymas

4 Pirminis įrenginio nustatymas

4.1 Tinklo jungties paruošimas (administratoriams)

Patikrinti tinklo (LAN) kabelį ir pajungimą

Patikrinkite, kad tinklo kabelis būtų prijungtas prie įrenginio tinklo jungties.

Daugiau informacijos apie tinklo jungtį žr. 2-4.

IP adreso priskyrimas

Jei įrenginys turi fiksuotą IP adresą, rankiniu būdu suveskite IP adresą, subnet mask ir gateway adresą.

Valdymo skydelyje pasirinkite **Menu/Select** - [ADMIN SETTINGS] - [EXPERT ADJUSTMENT] - [ETHERNET] - [TCP/IP] - [IPV4 SETTINGS], tada sukonfigūruokite sekančius nustatymus.

Nustatymai	Aprašymas
[IP ADDRESS]	Rankiniu būdu nurodykite IP adresą, įveskite įrenginiui nustatytą IP adresą
[SUBNET MASK]	Kai rankiniu būdu nustatytas IP adresas, įveskite subnet mask.
[DEFAULT GATEWAY]	Kai rankiniu būdu nustatytas IP adresas, įveskite gateway.
[IP APPLICATION]	Kai rankiniu būdu nustatytas IP adresas, pasirinkite nustatymus. <ul style="list-style-type: none"> [DHCP]: [ON] yra nustatytas iš anksto. [BOOTP]: [OFF] yra nustatytas iš anksto. [ARP/PING]: [OFF] yra nustatytas iš anksto. [AUTO IP SETTINGS]: Nustatytas [ENABLE].



- PATARIMAS
- Norint patikrinti priskirtą IP adresą atsispausdinkite konfigūracijos puslapį. Norint jį atsispausdinti pasirinkite **Menu/Select** - [PRINT REPORTS] - [CONFIGURATION PG].

4.2 Kietojo disko (HDD) nustatymai (administratoriams)

Norint užšifruoti ir apsaugoti duomenis esančius spausdintuvo kietajame diske (HDD) reikia sukonfigūruoti HDD užšifravimo nustatymus.

Jei HDD nustatymai yra sukonfigūruoti, HDD yra suformatuojamas ir duomenys išsaugoti HDD yra ištrinami. Rekomenduojama, kad sukonfigūruotumėte HDD užšifravimo nustatymus prieš pradėdami naudoti spausdintuvą.

Norint sukonfigūruoti nustatymus: **Menu/Select** - [ADMIN SETTINGS] - [SYSTEM SETTINGS] - [SECURITY SETTINGS] - [HDD ENCRYPTION]



Funkcija galima tik įsigijus ir idėgus kietąjį diską (HDD).

5

Naudojimosi pagrindai

5 Naudojimosi pagrindai

5.1 Spausdinimo funkcijos naudojimas (Windows aplinkoje)

Šis skyrius aprašo kaip sukonfigūruoti spausdinimo nustatymus Windows aplinkoje.

5.1.1 Spausdinimo tvarkyklė

Prieš naudojant spausdintuvą reikia įdiegti spausdintuvo tvarkyklę kompiuteryje.

Yra galimi sekantys tvarkyklės tipai. Pasirinkite tvarkyklę, kuri geriausiai atitinka poreikius.

Spausdintuvo tvarkyklė	Emuliacija	Aprašymas
PCL tvarkyklė	PCL6	Tai standartinė tvarkyklė tinkama spausdinti bendro pobūdžio ofiso dokumentus. Tarp visų tvarkyklių ši užtikrina greičiausia spausdinimą.
PS tvarkyklė	PostScript 3 Emulation	Ši tvarkyklė efektyvi aukštos raiškos duomenų, vaizdų spausdinimui sukurtų programinių įrangų palaikančių PostScript, pvz. Adobe ar kt. programų. Tvarkyklė yra dažnai naudojama grafinių programų, kur labai svarbus geras spalvų atvaizduojamumas.
XPS tvarkyklė	XPS	Tvarkyklė sukurta pagal Windows Vista, palaiko XML Paper Specification (XPS). Ši tvarkyklė suteikia galimybę aukštos kokybės skaidruolių, pustonų spausdinimui.

5.1.2 Paruošimas spausdinimui (tinklo jungtis)

Tinklo (LAN) kabelio pajungimo patikrinimas

Patikrinkite ar tinklo kabelis yra prijungtas prie spausdintuvo tinklo jungties.

Daugiau informacijos apie tinklo jungtį žr. 2-4.

Tinklo nustatymų patikrinimas

Atsispausdinkite konfigūracijos puslapį ir patikrinkite ar yra priskirtas IP adresas spausdintuvui.

Norint atsispausdinti konfigūracijos puslapį pasirinkite **Menu/Select** - [PRINT REPORTS] - [CONFIGURATION PG].

Jeigu nerodo IP adreso reikia sukonfigūruoti tinklo nustatymus. Žr. 4-3.

Tvarkyklės įdiegimas

Naudokite įdiegimo programėlę norint įdiegti tvarkyklę kompiuteryje.

- 0 Reikalingos administratoriaus teisės.
- 0 Naudokite **Driver & Utilities CD/DVD-ROM**.

- 1 Įdėkite spausdintuvo tvarkyklės CD/DVD į kompiuterio CD/DVD skaitytuvą.
 Įsitikinkite, kad įdiegimas pasileido, tada tęskite žingsnį 2.
 Jei įdiegimas nepasileido, tada atidarykite spausdintuvo tvarkyklės aplanką esantį CD/DVD, du kartus spustelkite [Setup.exe], tada eikite prie žingsnio 2.
 If the [User Account Control] window appears, click [Continue] or [Yes].
- 2 Spauskite [Printer].
- 3 Perskaitykite licencijos sutartį ir spauskite sutinku [AGREE].
- 4 Perskaitykite [Readme] lango turinį ir spauskite [Next].
- 5 Pasirinkite [Install printers/MFPs], spauskite [Next].
 Randami prijungti spausdintuvai.
 Windows Vista/7/8/8.1/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, galite pasirinkti [Preference for IPv4] ar [Preference for IPv6]. Adresas turi pirmumą, kai surandami abu both IPv4 ir IPv6.
- 6 Pasirinkite įrenginį ir spauskite [Next].
 Jei įrenginys nėra surastas, perkraukite jį.
 Nereikia keisti spausdinimo metodo [Normal Printing] (Port 9100) nebent yra nurodoma administratoriaus. Ši instrukcija aprašo kaip sukonfigūruoti [Normal Printing] (Port 9100) nustatymus.
 Kaip spausdinimo metodą galite pasirinkti [Normal Printing], [Internet Printing] (IPP) ar [Secure Printing] (IPPS). Žr. [User's Guide Print].
 Tarp prijungtų spausdintuvų tik konkretus modelis aptinkamas ir parodomas. Jei keli modeliai parodomi patikrinkite IP adresą.
 Jei prijungtas spausdintuvas nėra randamas, nėra parodomas sąrašė, tokiu atveju pasirinkite [Specify the Printer/MFP Except for the Above]. Pasirinkite (IP Address, Host Name...), tada rankiniu būdu nurodykite IP adresą ir įrenginio pavadinimą.
- 7 Pažymėkite varnelę norimą įdiegti spausdintuvą ir spauskite [Next].
- 8 Pasirinkite įdiegiamus komponentus ir spauskite [Install].
- 9 Jei reikia pakeiskite spausdintuvo pavadinimą ir atspausdinkite testinį puslapį bei spauskite [Finish].
 Spausdintuvo tvarkyklės diegimas yra baigtas.

Nustatymai	Aprašymas
[Review]	Parodo peržiūrai įdiegtus komponentus.
[Rename Printer]	Pakeičia įrenginio pavadinimą.
[Property]	Nustato įrenginio operacinę aplinką.
[Print Setting]	Changes the default print settings of this machine, if necessary.
[Print Test page]	Atspausdina testinį puslapį norint įsitikinti, kad spausdina gerai.

5.1.3 Pasiruošimas spausdinimui (USB jungtis)

Įdiegimo nustatymų keitimas (Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2)

Jei naudojate Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, pakeiskite kompiuterio nustatymus prieš įdiegiant spausdintuvo tvarkyklę.

- 1 Atidarykite [Control Panel] langą.
Windows 8.1, Start lange spauskite [I], tada spauskite [Control Panel] - [Hardware and Sound] - [View devices and printers].
Windows 8, paspauskite dešinį klavišą Start lange, tada spauskite [All apps] - [Control Panel].
Windows Server 2012/Server 2012 R2, atidarykite Start langą, tada paspauskite [Control Panel].
Windows 7/Server 2008 R2, atidarykite Start menu, tada spauskite [Control Panel].
- 2 Spauskite [System and Security] - [System].
- 3 Spauskite [Advanced system settings] menu kairėje pusėje.
Atsiranda [System Properties] langas.
- 4 [Hardware] skylyje, spauskite [Device Installation Settings].
- 5 Pasirinkite [No, let me choose what to do], pasirinkite [Never install driver software from Windows Update.], spauskite [Save Changes].
Kai įdiegėte spausdintuvo tvarkyklę, pakeiskite atgal nustatymus [Yes, do this automatically (recommended)].
- 6 Spauskite [OK] norint uždaryti [System Properties] langą.

Spausdintuvo tvarkyklės diegimas

Naudokite įdiegimo programą norint įdiegti tvarkyklę kompiuteryje.

- 0 Reikalingos administratoriaus teisės.
- 0 Naudokite **Driver & Utilities CD/DVD-ROM**.
- 1 Prijunkite USB kabelį prie USB jungties.
Dėl detalesnės jungties informacijos žr. 2-4.
Jei atsiranda spausdintuvo pridėjimo programėlė paspauskite [Cancel].
- 2 Įdėkite CD/DVD į kompiuterio CD/DVD skaitytuvą.
Įsitikinkite, kad diegimas prasidėjo, tada eikite prie 3 punkto.
Jei įdiegimas neprasidėjo, atidarykite spausdintuvo aplanką esantį CD/DVD ir dukart paspauskite [Setup.exe], tada eikite prie 4 punkto.
Jei atsiranda [User Account Control] langas, spauskite [Continue] arba [Yes].
- 3 Spauskite [Printer].
- 4 Perskaitykite licencijos sutartį ir spauskite sutikti [AGREE].
- 5 Patikrinkite [Readme] turinį ir spauskite [Next].
- 6 Pasirinkite [Install printers/MFPs] ir spauskite [Next].
Aptinkami spausdintuvai prijungti per USB.
- 7 Pasirinkite įrenginį ir spauskite [Next].
- 8 Pažymėkite varnele spausdintuvo tvarkyklę, kurią norite įdiegti ir spauskite [Next].
Dėl spausdintuvo tvarkyklių privalumų žr. 5-3.
- 9 Patikrinkite įdiegiamus komponentus ir spauskite [Install].
- 10 Jei reikia pakeiskite spausdintuvo pavadinimą ar atspausdinkite testinį puslapį ir spauskite [Finish].
Spausdintuvo tvarkyklės diegimas yra baigtas.

Nustatymai	Aprašymas
[Review]	Parodo peržiūrai įdiegtus komponentus.
[Rename Printer]	Pakeičia įrenginio pavadinimą.
[Property]	Nustato įrenginio operacinę aplinką.
[Print Setting]	Changes the default print settings of this machine, if necessary.
[Print Test page]	Atspausdina testinį puslapį norint įsitikinti, kad spausdina gerai.

5.1.4 Pirminiai spausdintuvo tvarkyklės nustatymai

Kai įrenginį naudojate pirmą kartą, sukonfigūruokite spausdintuvo tvarkyklę.

- 1 Spausdintuvo lango rodymas.
 - Windows 8.1, spauskite Start langą [↓] tada spauskite [Control Panel] - [Hardware and Sound] - [View devices and printers].
 - Windows 8, paspauskite dešinį klavišą Start langą, tada [All apps] - [Control Panel] - [Hardware and Sound] - [View devices and printers].
 - Windows Server 2012/Server 2012 R2, atidarykite Start langą ir spauskite [Control Panel] - [Hardware] - [View devices and printers].
 - Windows 7/Server 2008 R2, atidarykite Start meniu, tada spauskite [Devices and Printers].
 - Windows Vista/Server 2008, spauskite Start meniu ir pasirinkite [Control Panel] - [Hardware and Sound] - [Printers].
 - Windows Server 2003, spauskite Start meniu ir pasirinkite [Printers and Faxes].
- 2 Atidarykite spausdintuvo parinktį.
 - Windows 7/8/8.1/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2, paspauskite dešiniu klavišu įdiegto spausdintuvo ikoną ir iš [Printer properties], paspauskite parodyto spausdintuvo pavadinimą.
 - Windows Vista/Server 2003/Server 2008, paspauskite dešiniu klavišu įdiegto spausdintuvo ikoną, tada paspauskite [Properties].

Atsiranda [Properties] langas.
- 3 [Configure] skiltyje nustatykite kurios parinktys yra įdiegtos šiame spausdintuve ir ar yra sukonfigūruoti autentifikavimo nustatymai.
 - Iš anksto nustatyta [Auto] [Acquire Settings...] įjungimas. Informacija yra automatiškai gaunama ir atvaizduojama [Device Option].
 - Kai [Auto] [Acquire Settings...] išjungta, spauskite [Acquire Device Information], gaunama ir atvaizduojama informacija [Device Option].
 - Jei nesusisiekama su įrenginiu ar naudojate USB jungtį Windows Server 2003 aplinkoje, tada rankiniu būdu sukonfigūruokite nustatymus [Device Option]. Pasirinkite punktą, kurį norite pakeisti ir nustatykite reikšmę [Setting].
- 4 Spauskite [OK].

5.1.5 Kaip spausdinti

- 1 Atidarykite darbą, kurį norite spausdinti. [File] meniu, pasirinkite [Print].
- 2 [Printer Name] įsitikinkite, kad pasirinktas norimas spauskituvas.
 - [Print] spausdinimo langas skiriasi priklausomai nuo naudojamos programos.
- 3 Nurodykite spausdinamus puslapius ir kiek kopijų spausdinate.

- 4 Spauskite [Properties] (ar [Preferences]) norint pakeisti spausdinimo parametrus tvarkyklėje.
Išėjus iš programos, spausdinimo nustatymai kuriuos pakeitėte atsistato į numatytuosius.
Dėl detalesnės informacijos apie spausdintuvo nustatymus žr. [User's Guide Print].
- 5 Spauskite [Print].
Vykdomas spausdinimas.

5.2 USB atmintinėje laikomo darbo spausdinimas



PATARIMAS: Ši funkcija galima kai įdiegtas kietasis siskas.

Palaikomos USB atmintinės

Gali būti prijungtos USB atmintinės turinčios šias sąlygas.

Sąlyga	Specifikacija
Palaikoma media	USB atmintinė (USB 2.0 palaikoma)
Failų sistema	FAT32
Failų tipai	PDF, Compact PDF, JPEG, TIFF, XPS, Compact XPS, OOXML (.docx/.xlsx/.pptx), and PPML (.ppml/.vdx/.zip)



PATARIMAS: Prisiminkite sekančius punktus kai pajungiate USB atmintinę prie įrenginio.

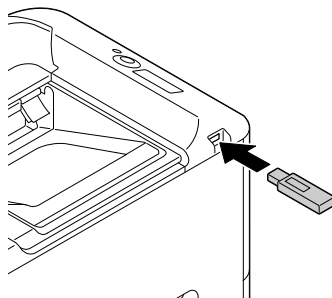
- Naudokite USB jungtį esančią šalia valdymo skydelio..
- Neiškirkite USB atmintinės kol spausdinama.
- Naudokite tik USB atmintinę. Nenaudokite kitų USB prietaisų ar atminčių tokių kaip kietasis diskas ar USB šakotukas ir pan.).
- Kai spausdintuvas pasileidinėja neįdėkite ar neiškirkite USB atmintinės.
- Neištraukite USB atmintinės iškart po įdėjimo.



PATARIMAS: Negali būti atspausdintas šifruota PDF byla.

Kaip spausdinti

- 1 Prijunkite USB atmintinę.



☞ ekrane atsiranda išorinės atminties menu.

- 2 Prijunkite USB atmintinę.

- 3** Pasirinkite [LIST OF FILES].
Kad rodytų JPEG ar TIFF bylas, pasirinkite [ALL] [TYPE OF FILES].
- 4** Pasirinkite bylą, kurią norite atspausdinti.
Jei byla yra aplanke, pasirinkite aplanką.
Gali būti parodoma iki 99 bylų ir aplankų.
Nebus parodyti aplankai esantys 8 ar aukštesniame lygyje.
- 5** Jei reikia pasirinkite, pakeiskite popieriaus dydžio, dvipusio spausdinimo ar kopijų kiekio nustatymus.
- 6** Pasirinkite [PRINT].