

bizhub C350

Naudotojo vadovas



Turinys

1 Atsargumo priemonės įrengimo metu.....1

Reikalinga erdvė.....	1-2
Atsargumo priemonės eksploatacijos metu.....	1-3
Aparato sunaudojamų medžiagų tvarkymas.....	1-4
Kopijų laikymas.....	1-5

2 Prieš pradėdant kopijuoti.....2

Komponentai ir jų funkcijos.....	2-1
Reguliavimo skydelis.....	2-4

3 Pagrindinės kopijavimo operacijos.....3

Kopijų skaičiaus nustatymas.....	3-1
Kaip nurodyti kopijų skaičių.....	3-1
Kopijų skaičiaus nuostatos keitimas.....	3-2
Kopijavimo sustabdymas.....	3-3
Spalvų nuostatos pasirinkimas.....	3-4

4 Kopijavimo popierius.....4

Popieriaus specifikacijos.....	4-1
Popieriaus tipai.....	4-1
Popieriaus formatai.....	4-3
Popieriaus talpa.....	4-4
Popieriaus laikymas.....	4-6

5 Jutiklinio ekrano pranešimai.....5

Kai atsiranda pranešimas „Toner Cartridge (X) needs to be replaced soon“ („Dažo kasetę (X) greitai reikės keisti“)	5-1
Kai atsiranda pranešimas „Replace the Toner Cartridge“ („Pakeiskite dažo kasetę“)	5-1
Dažo kasetės keitimas.....	5-2
Kai atsiranda pranešimas „Misfeed detected“ („Aptikta popieriaus tiekimo triktis“)	5-6
Popieriaus strigties vietos.....	5-6
Popieriaus strigties/ sankabėlių sangrūdos indikacija.....	5-7
Kai atsiranda patikros (A) ženklelis.....	5-8
Kai atsiranda pranešimas „Malfunction detected“ („Veikimo sutrikimas“)	5-9
Kai atsiranda pranešimas „The following units need to be replaced soon“ („Šiuos blokus greitai reikės keisti“)	5-9
Kai atsiranda pranešimas „Please replace XXXX.“ („Prašom pakeisti XXX.“)	5-10
Pagrindiniai pranešimai ir taikytinos priemonės.....	5-11

6 Specifikacijos.....6

Specifikacijos.....	6-1
Automatinis dvipusio spausdinimo įtaisas AD 501.....	6-2
Atvirkštinis automatinis popieriaus tiek tuvas DF-601.....	6-3



1 Atsargumo priemonės įrengimo metu

Įrengimo vieta

Kad užtikrintumėte maksimalų saugumą ir išvengtumėte trikdžių, įrenkite aparatą vietoje, atitinkančioje šiuos reikalavimus:

- Įrengimo vieta turi būti atokiai nuo užuolaidų ir panašių daiktų, kurie gali greitai užsiliepsnoti.
- Įrengimo vieta neturi būti veikiama vandens arba kitų skysčių.
- Įrengimo vietoje neturi būti tiesioginių saulės spindulių.
- Įrengimo vietoje neturi būti tiesioginio oro srauto iš oro kondicionieriaus arba šildytuvo, ji neturi būti veikiama ekstremaliai aukštų arba žemų temperatūrų.
- Įrengimo vieta turi būti gerai vėdinama.
- Įrengimo vietoje neturi būti didelio drėgnumo.
- Įrengimo vietoje neturi būti ypatingai daug dulkių.
- Įrengimo vietoje neturi būti pernelyg didelės vibracijos.
- Įrengimo vieta turi būti stabili ir lygi.
- Įrengimo vietoje neturi susidaryti amoniakas arba kitos organinės dujos.
- Įrengimo vieta turi būti tokia, kad oro srautas ir aparato išleidžiamosios angos nebūtų nukreiptas tiesiai į operatorių.
- Įrengimo vieta neturi būti arti kokių nors šildymo įrenginių.

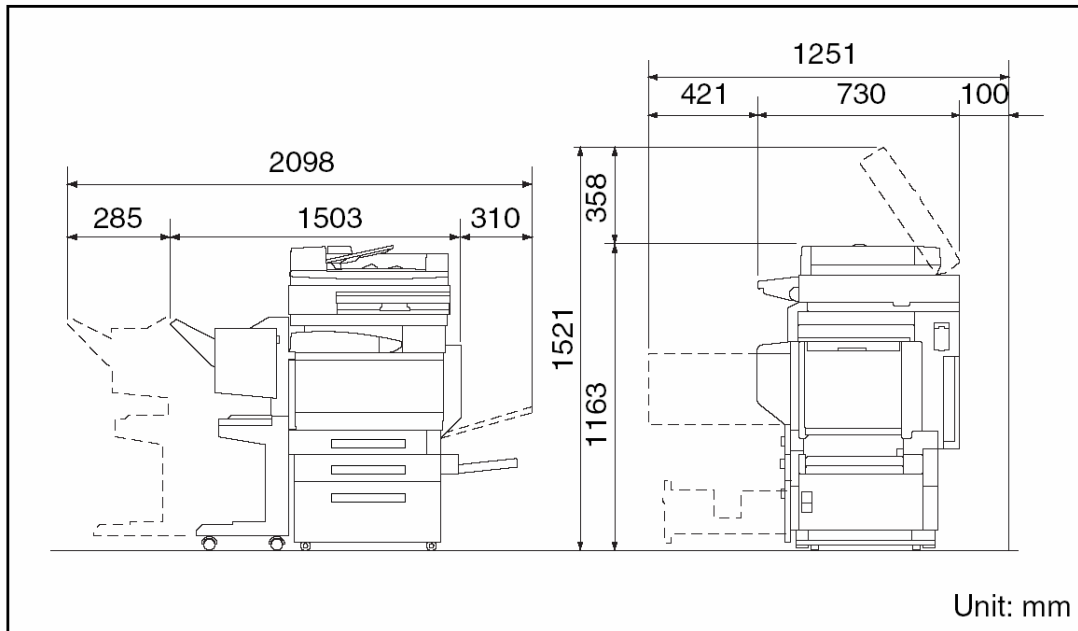
Energijos šaltinis

Energijos šaltiniui taikomi šie reikalavimai.

- Įtampos svyravimas: ne didesnis, kaip $\pm 10\%$ (esant 220-240 V AC).
- Dažnio svyravimas: ne didesnis, kaip ± 3 Hz (esant 50 Hz).
- Naudokite energijos šaltinį su kiek įmanoma mažesniais įtampos arba dažnio svyravimais.

Reikalinga erdvė

Kad aparatą būtų lengva valdyti, keisti sunaudojamas medžiagas ir atlikti priežiūros darbus, laikykitės toliau pateiktų rekomenduojamų erdvinių reikalavimų.



Vienetai: mm

Priminimas!

Būtinai palikite 100 mm arba didesnę atstumą užpakalinėje aparato dalyje ventiliacijos vamzdžiui.

1.2 Atsargumo priemonės eksploatacijos metu

Darbo aplinka

Kad aparatas tinkamai veiktų, jo aplinka turi atitikti šiuos reikalavimus.

- Temperatūra: nuo 10°C (50°F) iki 30°C (86°F) su ne didesniais, kaip 10°C (50°F) svyravimais per valandą.
- Drėgnumas: nuo 15 % iki 85 % su ne didesniais, kaip 20 % svyravimais per valandą.

Tinkamas naudojimas

Kad užtikrintumėte optimalų aparato veikimą, taikykite toliau išvardintas atsargumo priemones.

- Niekuomet nedėkite sunkių objektų ant stiklo ir saugokite jį nuo smūgių.
- Niekuomet neatidarykite jokių aparato durelių ir neišjunkite aparato kopijavimo metu; priešingu atveju užstrigs popierius.
- Jokiu būdu nelaikykite arti aparato įmagnetintų objektų ir nenaudokite degių aerosolių arba skysčių.
- + Visuomet įsitikinkite, kad maitinimo laido kištukas gerai įkištas į elektros lizdą.
- Visuomet įsitikinkite, kad aparato maitinimo laidas yra matomas ir aparatas jo neužstoja.
- + Jeigu aparatas nebus naudojamas ilgesnį laiką, visuomet išjunkite jį iš elektros lizdo.
- + Jeigu be pertrūkio darote daug kopijų, visuomet užtikrinkite gerą ventiliaciją.



DĖMESIO

Jeigu bus užblokuotas ventiliacijos vamzdis, esantis užpakalinėje aparato pusėje, viduje kaupsis šiluma, todėl gali sutrikti aparato veikimas arba įvykti gaisras.

→ Būtinai palikite 100 mm arba didesnę atstumą nuo užpakalinės aparato sienelės ventiliacijos vamzdžiui.



DĖMESIO

Sritis aplink lydymo įtaisą yra ypač karšta.

→ Kad sumažintumėte nudegimo riziką, būkite atsargūs, nelieskite jokių detalių aplink lydymo įtaisą, išskyrus nurodytas šiame vadove. Būkite ypač atidūs, kad nepaliestumėte įspėjamaisiais ženklais pažymėtų detalių ir aplink jas esančių sričių.

→ Jeigu nusideginote, nedelsiant atvėsinkite odą šaltu vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

Aparato gabenimas

Jeigu reikia nugabenti aparatą dideliu atstumu, pasitarkite su savo technikos atstovu.

Aparato sunaudojamų medžiagų tvarkymas

Tvarkydami aparato sunaudojamas medžiagas (dažo kasetę, popierių ir t.t.), taikykite toliau nurodytas atsargumo priemones.

+ Laikykite sunaudojamas medžiagas vietoje, atitinkančioje šiuos reikalavimus:

Laikymo vieta turi būti apsaugota nuo tiesioginių saulės spindulių

Atokiai nuo bet kokių šildymo prietaisų

Neturi būti didelio drėgnumo.

Neturi būti ypač daug dulkių.

+ Išimtą iš aplanko, bet neįdėtą į aparatą popierių laikykite sandariame plastikiniame maišelyje, vėsioje, tamsioje vietoje.

- Naudokite tik specialiai šiam aparatui pagamintą dažą. Niekomet nenaudokite kitokio tipo dažo.
- Visas sunaudojamas medžiagas laikykite vaikams neprieinamoje vietoje.



DĖMESIO

Atsargumo priemonės tvarkant dažą:

→ Būkite atsargūs ir neišpilkite dažo į aparato vidų, ant savo drabužių arba rankų.

→ Jeigu dažu susitėpėte rankas, nedelsiant nuplaukite jas vandeniu su muilu.

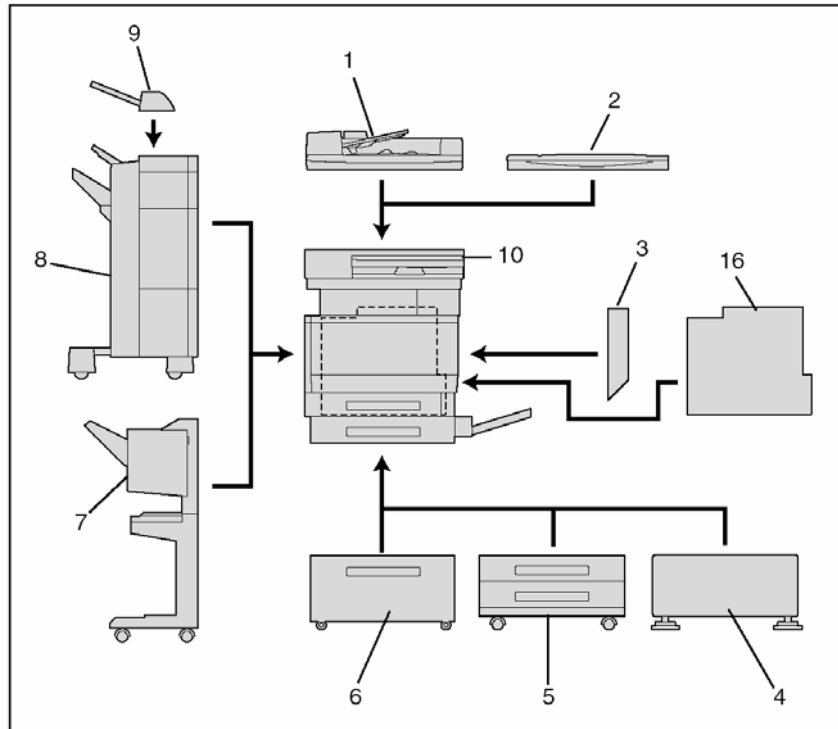
→ Jeigu dažas pateko į akis, nedelsiant praskalaukite vandeniu ir kreipkitės į gydytoją.

Kopijų laikymas

- + Kopijos, kurias reikia laikyti ilgą laiką, turi būti saugomos nuo šviesos, kad neišbluktų.
 - Klijai, kuriuose yra tirpiklio (pvz., purškiami klijai), gali ištirpdyti ant kopijų esantį dažą.
 - Spalvotos kopijos turi plonesnį dažo sluoksnį, negu įprastinės juodai-baltos kopijos. Todėl sulenkus kopiją, dažas ties sulenkimo vieta gali nusilupti.

2. Prieš pradant kopijuoti

2.1.1 Komponentai ir jų funkcijos



Nr.	Detalės pavadinimas	Aprašymas
1.	Atvirkštinis automatinis dokumentų tiek tuvas DF-601 (neprivalomas)	Automatiškai patiekia vieną dokumento lapą nuskaitymui ir automatiškai apverčia dvipusį dokumentą nuskaitymui. Šiame vadove vadinamas „atvirkštiniu automatinio dokumentų tiek tuvu“.
2.	Originalus dangtis OC-501 (neprivalomas)	Prispaudžia įdėtą dokumentą, kad šis nepasislinktų. Šiame vadove vadinamas „originaliu dangčiu“.

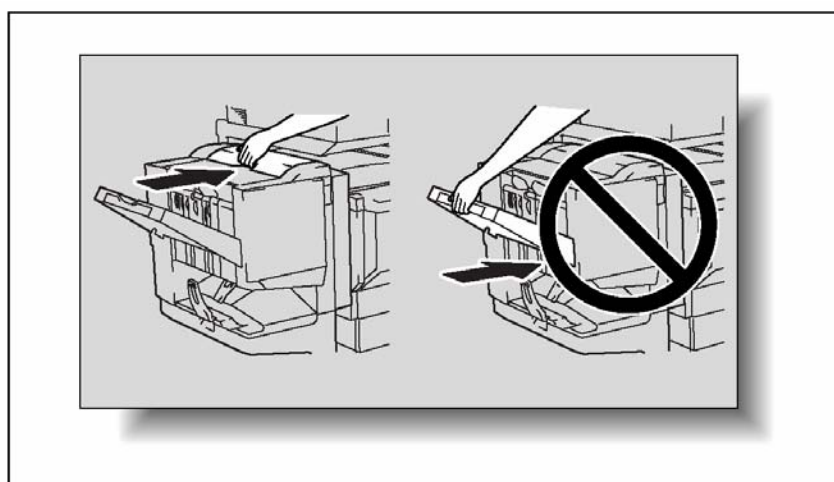
Nr.	Detalės pavadinimas	Aprašymas
3.	Automatinis dvipusio spausdinimo įtaisas AD-501 (neprivalomas)	<p>Apverčia atspausdintus lapus ir suteikia galimybę automatiškai spausdinti dvipusius puslapius.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jeigu įdiegtas vaizdo reguliatorius IC-401 ir automatinis dvipusio spausdinimo įtaisas, reikia praplėsti atmintį. Jeigu neįdiegtas papildomas atminties plėtimo įtaisas, automatinio dvipusio kopijavimo atlikti negalima. <p>Šiame vadove vadinamas „automatiniu dvipusio spausdinimo įtaisu“.</p>
4.	Stovas DK-501 (neprivalomas)	<p>Naudojant stovą, aparatą galima įrengti ant grindų.</p> <p>Šiame vadove vadinamas „stovu“.</p>
5.	Popieriaus tiekimo spintelė PC-101 (neprivaloma) Popieriaus tiekimo spintelė PC-201 (neprivaloma)	<p>Popieriaus tiekimo spintelėje PC-101 yra vienas popieriaus stalčius. Į viršutinį stalčių galima įkrauti 500 popieriaus lapų, o apatinį stalčių galima naudoti popieriaus laikymui.</p> <p>Šiame vadove vadinama „vieno stalčiaus popieriaus tiekimo spintele“.</p> <p>Popieriaus tiekimo spintelėje PC-201 yra du popieriaus stalčiai. Į kiekvieną stalčių galima įkrauti po 500 lapų popieriaus.</p> <p>Šiame vadove vadinama „dviguba popieriaus tiekimo spintele“.</p>
6.	Popieriaus tiekimo spintelė PC-401 (neprivaloma)	<p>Turi didelės talpos popieriaus stalčių, iš kurio gali būti patiekta 2500 popieriaus lapų.</p> <p>Šiame vadove vadinama „didelės talpos popieriaus tiekimo spintele“.</p>
7.	Apipavidalintuvas FS-601 (apvertiklis-susegiklis-tiektuvas) (neprivalomas)	<p>Apdoroja atspausdintus puslapius pagal pasirinktą išvesties nuostatą (išrūšiuoja, susega, perforuoja arba įriša), po to išstumia puslapius.</p> <p>Šiame vadove vadinamas „apipavidalintuvu“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perforavimas galimas tik tuomet, jeigu apipavidalintuve FS-601 įdiegtas papildomas perforavimo komplektas (PK-501). Norint įdiegti apipavidalintuvą pagrindinį įrenginį reikia statyti ant stovo, didelės talpos popieriaus tiekimo spintelės, vieno stalčiaus popieriaus tiekimo spintelės arba dvigubos popieriaus tiekimo spintelės.
8.	Apipavidalintuvas FS-501 (apvertiklis-susegiklis-tiektuvas) (neprivalomas)	<p>Apdoroja atspausdintus puslapius pagal pasirinktą išvesties nuostatą (išrūšiuoja arba susega), po to išstumia puslapius.</p> <p>Šiame vadove vadinamas „apipavidalintuvu“.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Norint įdiegti apipavidalintuvą pagrindinį įrenginį reikia statyti ant stovo, didelės talpos popieriaus tiekimo spintelės, vieno stalčiaus popieriaus tiekimo spintelės arba dvigubos popieriaus tiekimo spintelės.
9.	Užduočių skyriklis JS-601 (neprivalomas)	<p>Jeigu įdiegtas apipavidalintuvas FS-501, galima padidinti kopijų išvedimo padėklų skaičių.</p> <p>Šiame vadove vadinamas „užduočių skyrikliu“.</p>
10.	Pagrindinis blokas	<p>Dokumentas nuskaitymas skaitytuvo sekcijoje, o nuskaitytas vaizdas atspausdinamas spausdintuvo sekcijoje.</p> <p>Šiame vadove vadinamas „pagrindiniu bloku“.</p>
11.	Perforavimo komplektas PK-501 (neprivalomas)*	<p>Įdiegus į apipavidalintuvą FS-601, suteikia galimybę atlikti perforavimą.</p> <p>Šiame vadove vadinamas „perforavimo komplektu“.</p>

Nr.	Detalės pavadinimas	Aprašymas
12.	Išplėstinės atminties blokas EM-301 (neprivalomas)*	Padidina aparato atmintį iki 512 MB (256 MB standartinė atmintis + 256 MB išplėstinės atminties blokas). Išplėtus atmintį, galima padidinti išsaugomų atmintyje puslapių skaičių. Šiame vadove vadinamas „išplėstinės atminties bloku“.
13.	Standusis diskas HD-501 (neprivalomas)*	Leidžia išsaugoti atmintyje daugiau puslapių. Be to, įdiegus standųjį diską HD-501 ir išplėstinės atminties bloką, galima taikyti „Nustatytos numeracijos“ funkciją. Šiame vadove vadinamas „standžiuoju disku“.
14.	Spausdintuvo valdiklis*	Vidinis spausdintuvo valdiklis leidžia naudoti aparatą ir kaip spalvotą spausdintuvą, ir kaip spalvotą skaitytuvą, įtrauktą į kompiuterinį tinklą. Išsamesnės informacijos ieškokite Spausdintuvo valdiklio C350 naudotojo vadove.
15.	Lokalaus sietuvo komplektas EK-501 (neprivalomas)*	Naudojamas lygiagrečiam jungimui tarp šio aparato ir kompiuterio.
16.	Vaizdo valdiklis IC-401 (neprivalomas)*	Išorinis vaizdo valdiklis leidžia naudoti aparatą ir kaip spalvotą spausdintuvą, ir kaip spalvotą skaitytuvą, įtrauktą į kompiuterinį tinklą. Išsamesnės informacijos ieškokite vaizdo valdiklio instrukcijoje.
17.	Vaizdo sietuvo komplektas VI-501 (neprivalomas)*	Naudojamas vaizdo valdikliui prijungti prie aparato.
18.	Džiovinamasis šildytuvas 1C (neprivalomas)*	Įdiegus į popieriaus tiekimo spintelę arba stovą apsaugo nuo popieriaus sudrėkimo.

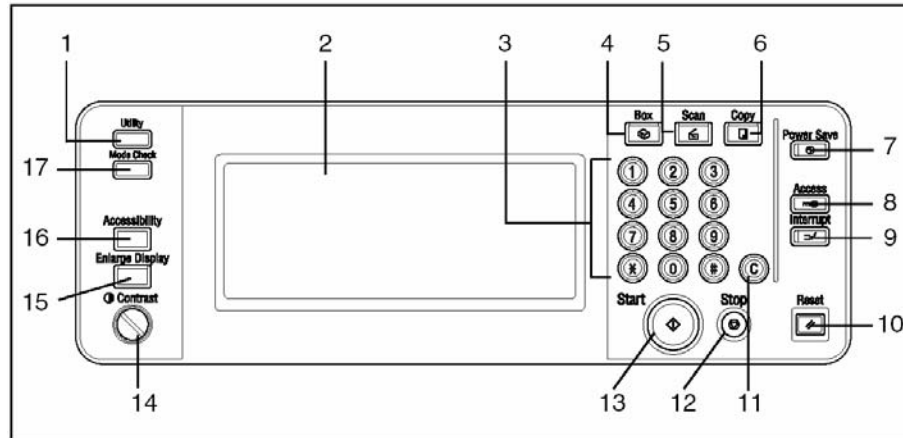
* Žvaigždute (*) pažymėtos detalės yra neprivalomos vidinės parinktys, todėl jos nepavaizduotos iliustracijoje.

Atsargumo priemonės naudojant apipavidalintuvą

- Perkeldami apipavidalintuvą, neimkite už popieriaus išvedimo padėklo.



Reguliavimo skydelis



Nr.	Elemento pavadinimas	Aprašymas
1.	[Naudmenos] mygtukas	Paspaudę šį mygtuką, pamatysite Naudmenos ekraną.
2.	Jutiklinis ekranas	<ul style="list-style-type: none"> Parodo įvairius ekranus ir pranešimus. Šia klaviatūra tiesiogiai apibrėžiamos įvairios nuostatos.
3.	Mažoji klaviatūra	<ul style="list-style-type: none"> Naudojama, kai reikia nurodyti gamintinų kopijų skaičių. Naudojama, kai reikia nurodyti mastelio keitimo koeficientą. Naudojama, kai reikia įvesti įvairias nuostatas.
4.	[Langelio] mygtukas	<ul style="list-style-type: none"> Paspaudus šį mygtuką, pereinama į Langelio režimą (veiksena). Langelio veikseną galima taikyti tik tada, kai įdiegtas papildomas standusis diskas (HD-501). Išsamios informacijos ieškokite Spausdintuvo valdiklio C350 instrukcijoje.
5.	[Nuskaitymo] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, pereinama į Nuskaitymo veikseną. Kol aparatas yra Nuskaitymo veiksenoje, [Nuskaitymo] mygtuko indikatorius dega žaliai. Išsamesnės informacijos apie Nuskaitymo veikseną ieškokite Spausdintuvo valdiklio C350 instrukcijoje.
6.	[Kopijavimo] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, pereinama į Kopijavimo veikseną. (Pagal iš anksto nustatytus (standartinius) parametrus aparatas yra kopijavimo veiksenoje). Kai aparatas yra Kopijavimo veiksenoje, [Kopijavimo] mygtuko indikatorius dega žaliai.
7.	[Energijos taupymo] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, pereinama į Energijos taupymo veikseną. Kai aparatas yra Energijos taupymo veiksenoje, [Energijos taupymo] mygtuko indikatorius dega žaliai, o jutiklinis ekranas išsijungia. Kad atšauktumėte Energijos taupymo veikseną, dar kartą paspauskite [Energijos taupymo] mygtuką.
8.	[Prieigos] mygtukas	Jeigu buvo nustatyta Kopijų registravimo veikseną, kad galėtumėte naudotis aparatu, turite paspausti šį mygtuką po to, kai įvesite sąskaitos numerį ir prieigos kodą.
9.	[Pertraukties] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, pereinama į Pertraukties veikseną. Kai aparatas yra Pertraukties veiksenoje, [Pertraukties] mygtuko indikatorius dega žaliai, o jutiklinis ekranas pateikia pranešimą „Now in Interrupt Mode“ („Šiuo metu įjungta Pertraukties veikseną“). Kad atšauktumėte Pertraukties veikseną, dar kartą paspauskite [Pertraukties] mygtuką.

Nr.	Elemento pavadinimas	Aprašymas
10.	[Atstatos] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, ištrinamos visos nuostatos (išskyrus užprogramuotas), įvestos per reguliavimo skydelį ir jutiklinį ekraną).
11.	[C] (trynimo) mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, ištrinama vertė (pvz., kopijų skaičius, mastelio keitimo koeficientas arba dydis), įvesta naudojant mažąją klaviatūrą.
12.	[Stabdos] mygtukas	Paspaudus [Stabdos] mygtuką kopijavimo metu, sustabdoma kopijavimo operacija.
13.	[Paleisties] mygtukas	<ul style="list-style-type: none"> • Paspaudus šį mygtuką, paleidžiamas kopijavimas. Kai aparatas pasirengęs pradėti kopijavimą, [Paleisties] mygtuko indikatorius dega žaliai. Jeigu [Paleisties] mygtuko indikatorius dega oranžine spalva, kopijavimas negali būti paleistas. • Paspauskite šį mygtuką, kad pakartotinai paleistumėte sustabdytą darbą.
14.	Kontrasto nustatymo diskas	Naudojamas jutiklinio ekrano kontrasto reguliavimui.
15.	[Ekraną padidinti] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, pereinama į Ekraną padidinti veikseną.
16.	[Prieinamumo] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, parodomas ekranas, atspindintis prieinamumo naudotojui funkcijas.
17.	[Veiksenos tikrinimo] mygtukas	Paspaudus šį mygtuką, ekrane pateikiamos nurodytos nuostatos.

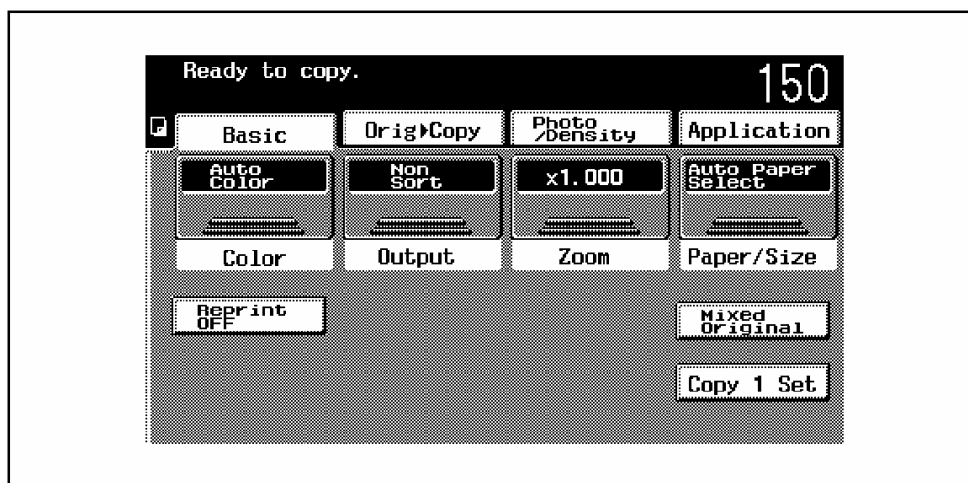
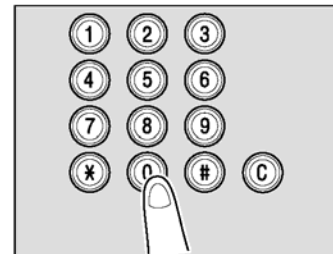
3. Pagrindinės kopijavimo operacijos

3.1. Kopijų skaičiaus nustatymas

Toliau pateiktos procedūros apibūdina, kaip nurodyti ir pakeisti kopijų skaičiaus nuostatą.

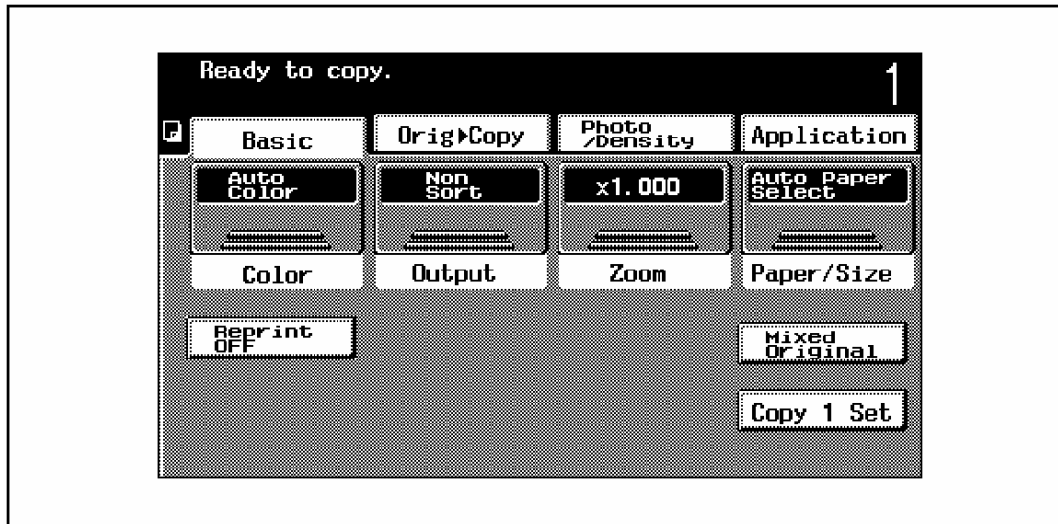
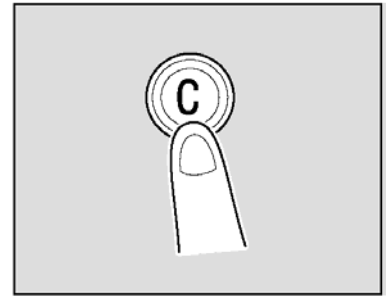
Kaip nurodyti kopijų skaičių

→ Mažąją klaviatūrą nurodykite norimą kopijų skaičių. Nurodytas kopijų skaičius bus parodytas jutikliniame ekrane.



Kopijų skaičiaus nuostatos keitimas

1. Paspauskite [C] (trynimo) mygtuką. Nustatytas kopijų skaičius bus ištrintas ir jutikliniame ekrane vėl bus parodyta kopijų skaičiaus nuostata „1“.

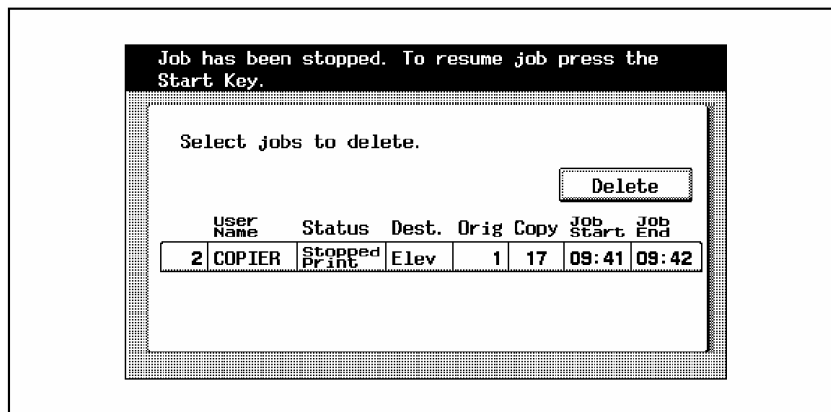
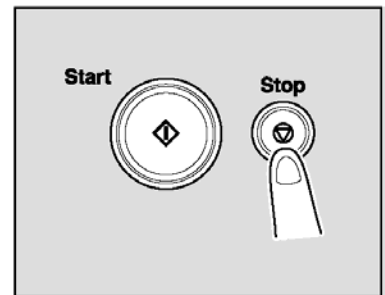


2. Mažąją klaviatūrą nustatykite norimą kopijų skaičių. Nustatytas kopijų skaičius bus parodytas jutikliniame ekrane.

3.2. Kopijavimo sustabdymas

Toliau aprašoma kopijavimo užduoties sustabdymo procedūra.

1. Kai bus vykdoma spausdinimo užduotis, paspauskite [Stabdos] mygtuką. Spausdinimas bus sustabdytas. Atsiręs užduočių atšaukimo ekranas.



Jeigu tuo metu dokumentas bus nuskaitymas užduoties vykdymui, paspaudus [Stabdos] mygtuką, nuskaitymas bus sustabdytas.

Patarimas

Kad pratęstumėte nutrauktą darbą, paspauskite [Paleisties] mygtuką. Visi sustabdyti darbai bus tęsiami.

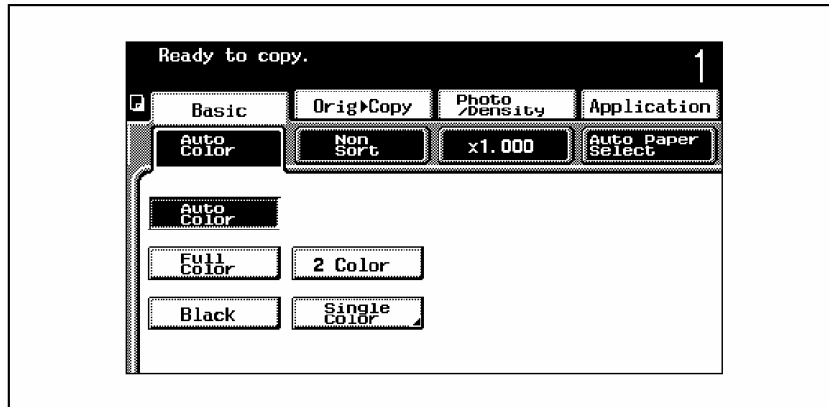
2. Jeigu norite atšaukti sustabdytą užduotį, užduočių ekrane pasirinkite užduotį, kurią norite atšaukti, po to palieskite [Delete] („ištrinti“).
Ekrane atsiras pranešimas „Job has been done improperly. Check the log.“ („Užduotis atlikta netinkamai. Patikrinkite registraciją.“) ir pasirinkta užduotis bus atšaukta.

3.3. Spalvų nuostatos pasirinkimas

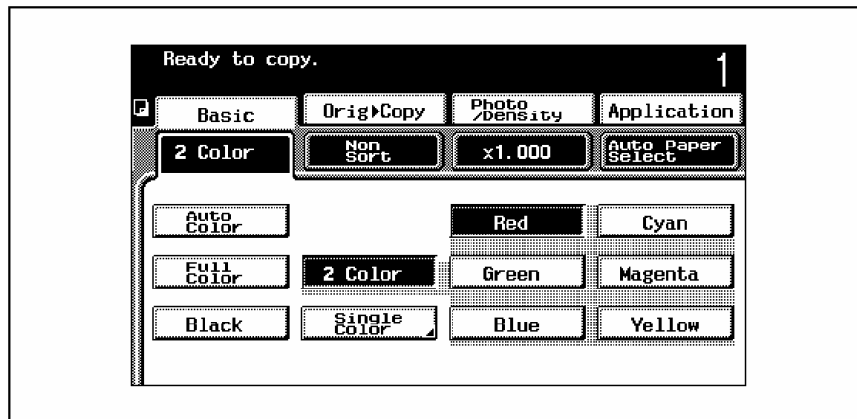
Kopijavimui galima pasirinkti įvairias spalvų nuostatas.

Kaip pasirinkti spalvų nuostatą

1. Palieskite [Color]. Atsiras ekranas, kuriame bus parodytos galimos spalvų nuostatos.
2. Pasirinkite norimą spalvų nuostatą.



3. Jeigu norite padaryti dvispalvę kopiją, palieskite [2 Color], po to palieskite spalvos, kuri bus naudojama spalvotai spausdinamoms sritims, mygtuką.



4. Jeigu norite padaryti vienspalves kopijas, palieskite [*Single Color*].
- 1 arba 2 vienos spalvos ekranuose palieskite norimos spalvos mygtuką.
 - Jeigu norite pakeisti tai, kaip spalvos gradacija bus pateikta dokumente, palieskite [*Solid*].

Papildoma informacija

Pasirinkus „Vienos spalvos“ („Single Color“) nuostatą, galima taikyti šiuos du gradacijos atkūrimo dokumente metodus.

Santykinis ryškumas: Dokumentas bus kopijuojamas naudojant vienos spalvos koncentracijos pokyčius spalviniam skirtumui (akiai matomiems atspalviams) ir gradacijos lygiams išreikšti. Tai leidžia aiškiai atvaizduoti kopijose spalviklių žymas, mėlynas braižybos popieriaus linijas ir raudonus antspaudus. Šis metodas pasirinktas kaip standartinė gamyklinė nuostata.

*Vidutinis ryškumas: Dokumentas bus kopijuojamas naudojant vienos spalvos koncentracijos pokyčius tik gradacijos lygiams išreikšti, nepaisant pirminio dokumento spalvų skirtumo. Tai naudinga darant vienspalves skirtingos gradacijos dokumentų kopijas, pavyzdžiui žurnalų ir laikraščių, taip pat norint perteikti geltoną pageltusių dokumentų atspalvį. Jeigu norite pasirinkti šį metodą, palieskite [*Solid*].*

4. Kopijavimo popierius

4.1. Popieriaus specifikacijos

Naudokite popierių, atitinkantį šias specifikacijas.



Nuoroda

Išsamesnės informacijos apie popieriaus įdėjimą ieškokite atitinkamuose skyriaus „Prieš pradėdant kopijuoti“ skirsniuose.

Popieriaus tipai

Popieriaus tipas	Paprastas popierius	Storas popierius 1	Storas popierius 2	Storas popierius 3
Svoris (g/m ²) Popieriaus šaltinis ir t.t.	Nuo 60 g/m ² iki 90 g/m ²	Nuo 91 g/m ² iki 150 g/m ²	Nuo 151 g/m ² iki 209 g/m ²	Nuo 210 g/m ² iki 256 g/m ²
Daugiakanalis padėklas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pirmas stalčius	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Antras stalčius	<input type="radio"/>	-	-	-
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*	<input type="radio"/>	-	-	-
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*	<input type="radio"/>	-	-	-
Dvipusės kopijos**	<input type="radio"/>	-	-	-
Apipavidalintos kopijos***	<input type="radio"/>	-	-	-

Popieriaus tipas	Epidiaskopo skaidrės	Pašto atvirukai	Vokai	Etikečių lapai
Popieriaus šaltinis ir t.t.				
Daugiakanalis padėklas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pirmas stalčius	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Antras stalčius	-	-	-	-
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*	-	-	-	-
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*	-	-	-	-
Dvipusės kopijos**	-	-	-	-
Apipavidalintos kopijos***	-	-	-	-

* Vieno ir dviejų stalčių (dvigubos) popieriaus tiekimo spintelės, taip pat didelės talpos popieriaus tiekimo spintelės yra neprivalomos.

** Jeigu dvipusių kopijų gamybai naudojamas automatinis dvipusio spausdinimo įtaisas, galima naudoti tik tam tikrų tipų popierių. Dvipusių kopijų gamybai naudokite tik popierių, kurio svoris yra tarp 64 g/m² ir 90g/m².

*** Jeigu rūšiavimui, perforavimui ir susegimui naudojamas papildomas apipavidalintuvas, galima naudoti tik tam tikrų tipų popierių.

Popieriaus formatai

Nestandartinio formato popierius:

Popieriaus šaltinis	Popieriaus plotis	Popieriaus ilgis
Daugiakanalis padėklas	Nuo 90 mm iki 311 mm	Nuo 140 mm iki 457 mm
Pirmas stalčius		
Antras stalčius	-	-
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*		
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*		

Standartinio formato popierius

Popieriaus formatas	A3 platus	A3L	B4L	A4L	A4C	B5L	B5C
Popieriaus šaltinis ir t.t.							
Daugiakanalis padėklas	○	○	-	○	○	○	○
Pirmas stalčius	○	○	-	○	○	○	○
Antras stalčius	-	○	○	○	○	○	○
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*	-	○	○	○	○	○	○
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*	-	-	-	-	○	-	-
Dvipusės kopijos**	○	○	○	○	○	○	○
Apipavidalintos kopijos***	○	○	○	○	○	○	○

Popieriaus formatas	A5L	A5C	B6L	B6L
Popieriaus šaltinis ir t.t.				
Daugiakanalis padėklas	○	○	○	○
Pirmas stalčius	○	○	○	○
Antras stalčius	-	-	-	-
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*	-	-	-	-
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*	-	-	-	-
Dvipusės kopijos**	-	-	-	-
Apipavidalintos kopijos***	○	○	○	○

* Vieno ir dviejų stalčių (dvigubos) popieriaus tiekimo spintelės, taip pat didelės talpos popieriaus tiekimo spintelės yra neprivalomos.

** Jeigu dvipusių kopijų gamybai naudojamas automatinis dvipusio spausdinimo įtaisas, galima naudoti tik tam tikrų tipų popierių. Dvipusių kopijų gamybai naudokite tik popierių, kurio svoris yra tarp 64 g/m² ir 90g/m².

*** Jeigu rūšiavimui, perforavimui ir susegimui naudojamas papildomas apipavidalintuvas, galima naudoti tik tam tikrų tipų popierių.

Popieriaus talpa

Popieriaus tipas Popieriaus šaltinis ir t.t.	Paprastas popierius	Storas popierius 1	Storas popierius 2	Storas popierius 3
Daugiakanalio padėklas	150 lapų	20 lapų	20 lapų	20 lapų
Pirmas stalčius	250 lapų	20 lapų	20 lapų	20 lapų
Antras stalčius	500 lapų	-	-	-
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*	500/1000 lapų	-	-	-
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*	2500 lapų	-	-	-

Popieriaus tipas Popieriaus šaltinis ir t.t.	Epidiaskopo skaidrės	Pašto atvirukai	Vokai	Etikečių lapai
Daugiakanalio padėklas	20 lapų	20 lapų	10 lapų	20 lapų
Pirmas stalčius	20 lapų	20 lapų	20 lapų	20 lapų
Antras stalčius	-	-	-	-
Vieno /dviejų stalčių popieriaus tiekimo spintelės*	-	-	-	-
Didelės talpos popieriaus tiekimo spintelė*	-	-	-	-

* Vieno ir dviejų stalčių (dvigubos) popieriaus tiekimo spintelės, taip pat didelės talpos popieriaus tiekimo spintelės yra neprivalomos.



Priminimas

Šių tipų popieriaus negalima naudoti, nes gali pablogėti spausdinimo kokybė, sutrikti popieriaus tiekimas arba įvykti aparato gedimas:

Epidiaskopo skaidrės, kurios jau buvo praleistos per aparatą (net jeigu skaidrė tebėra tuščia).

Popierius, kuriame jau buvo spausdinama terminiu arba rašaliniu spausdintuvu.

Ypač storas arba ypač plonas popierius.

Sulankstytas, susisukęs, susiraukšlėjęs arba įplėštas popierius.

Popierius, kuris ilgą laiką išbuvo be pakuotės.

Drėgnas popierius.

Perforuotas arba skylmušiu pradurtas popierius.

Ypač lygus arba ypač šiurkštus popierius, taip pat popierius su nelygiu paviršiumi.

Apdorotas popierius, pavyzdžiui, kurio antroji pusė apdorota anglimi, jautrus šilumai arba slėgiui popierius.

Popierius, kuris buvo dekoruotas folija arba reljefiniu ornamentu.

Skirtingo formato popierius.

Nestandartinės (ne stačiakampio) formos popierius.

Suklijuotas, susegtas sankabėlėmis arba sąvaržėlėmis popierius.

Popierius su užklijuotomis etiketėmis.

Popierius, surištas kaspinais, siūlais, susegtas kniedėmis ir t.t.

4.2. Popieriaus laikymas

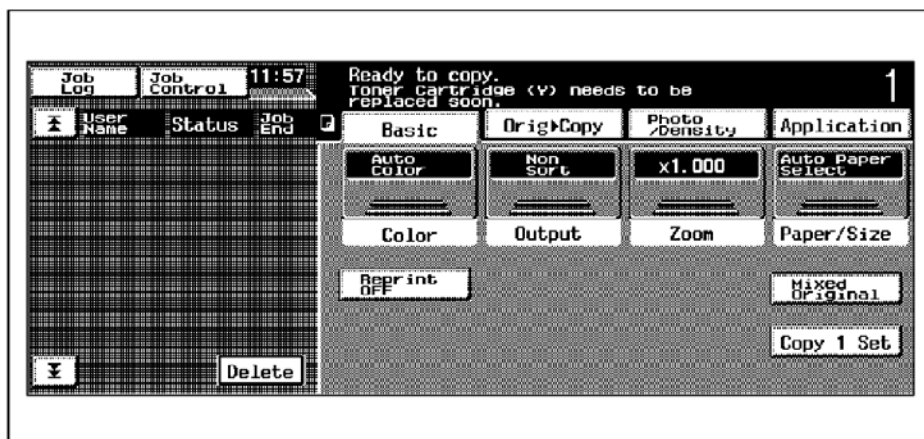
Laikykitės šių popieriaus sandėliavimo taisyklių.

- Popieriaus laikymo vieta turi atitikti šiuos reikalavimus.
 - Ji neturi būti veikiamas tiesioginių saulės spindulių.
 - Neturi būti veikiamas ryškios šviesos.
 - Joje neturi būti didelio drėgnumo.
 - Neuri būti ypač daug dulkių.
- Išpakuotas popierius turi būti laikomas plastikiniuose maišeliuose, vėsioje, tamsioje vietoje.
- Laikykite popierių vaikams neprieinamoje vietoje.

5 Jutiklinio ekrano pranešimai

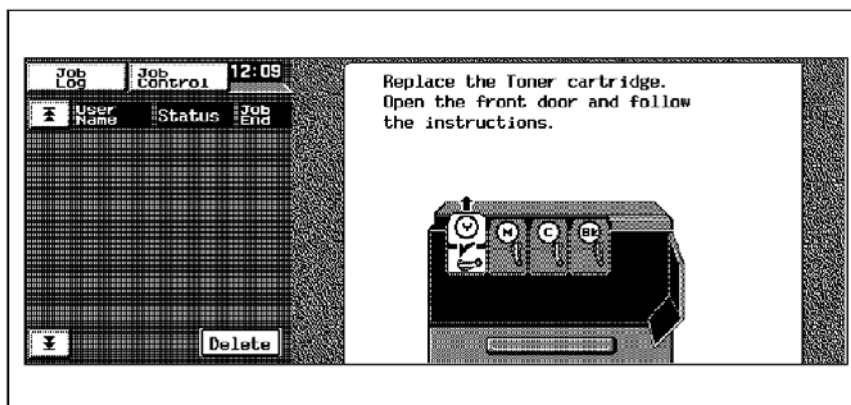
5.1. Kai atsiranda pranešimas „Toner Cartridge (X) needs to be replaced soon“ („Dažo kasetę (X) greitai reikės keisti“)

Kai dažas senka, ekrane atsiranda aukščiau nurodytas įspėjamasis pranešimas. (Toliau pateikiamame pranešimo pavyzdyje įspėjama, kad baigiasi geltonas dažas.)



5.2. Kai atsiranda pranešimas „Replace the Toner Cartridge“ („Pakeiskite dažo kasetę“)

Kai dažo nebėra, atsiranda šis įspėjamasis pranešimas ir kopijuoti nebegalima. (Žemiau pateikiamas pranešimo pavyzdys, kuriame nurodoma, kad geltonas dažas pasibaigė (kai dažo kasetę keičia naudotojas)).



Dažo kasetės keitimas

Visų dažo kasečių (geltono (Y), raudono (M), žalsvai mėlyno (C) arba juodo (Bk)) keitimo procedūra yra tokia pati.

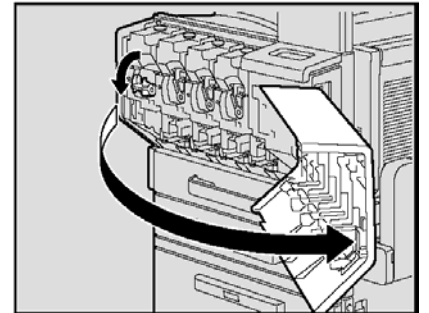
Toliau pateiktame pavyzdyje aprašomas geltono dažo kasetės keitimas.



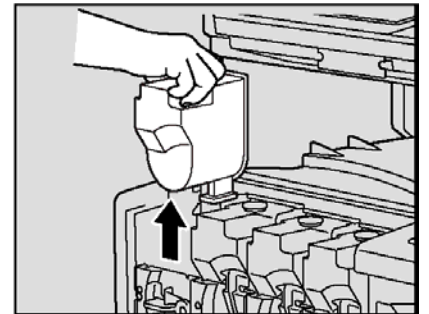
Priminimas

Įsidėmėkite, iš kur išimate dažo kasetes, nes kitų spalvų kasečių padėtis skiriasi.

1. Atidarykite priekines dureles ir pasukite žemyn, prieš laikrodžio rodyklę dažo kasetės, kurią ketinate keisti, fiksavimo svirtį.



2. Ištraukite tuščią dažo kasetę.

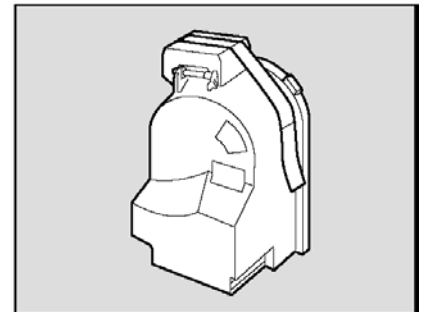


Priminimas

Kad panaudota dažo kasetė nieko neišteptų, laikykite ją dėžutėje.

Pašalinkite panaudotą dažo kasetę, laikydamiesi vietos reglamentų.

3. Paruoškite naują dažo kasetę.
 - Įsitikinkite, kad dažo spalva kasetėje sutampa su dažo kasetės fiksavimo svirties spalva.





Priminimas

Būkite atidūs, įdėkite tokios pat spalvos dažo kasetę, kokia buvo išimta, priešingu atveju galite sugadinti aparatą.

Sąlyga

Prie juodo dažo kasetės pridėtas sausiklis. Prieš dėdami dažo kasetę į aparatą, įsitikinkite, kad sausiklis nuimtas.

4. Gerai pakratykite dažo kasetę.



Priminimas

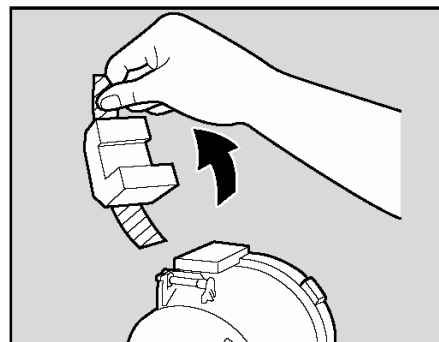
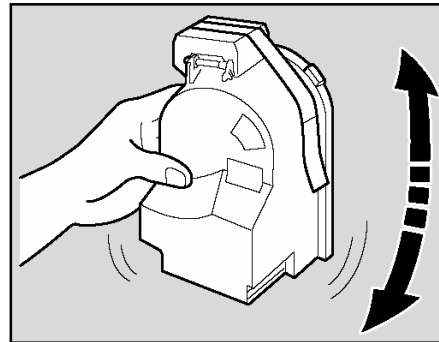
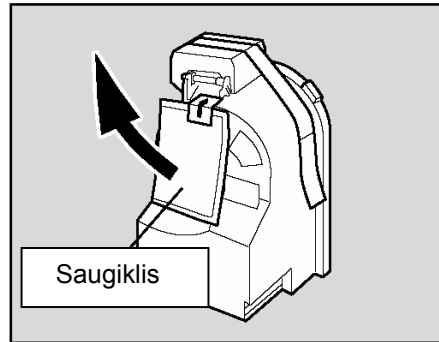
Dažas kasetėje gali sukibti. Jeigu taip atsitiko, prieš įdėdami kasetę, įsitikinkite, kad ji buvo papurtyta taip, jog dažas sutrupėjo.

5. Nulupkite juostelę, po to nuimkite apsauginį gaubtą.

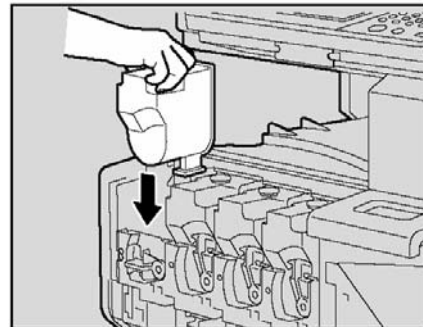


Priminimas

Iš lėto nulipdykite priklijuotą prie kasetės juostelę. Jeigu patrauksite per stipriai, dažas gali išsipilti.



6. Paimkite dažo kasetę taip, kaip parodyta piešinyje, ir įdėkite į jai skirtą skyrelį.



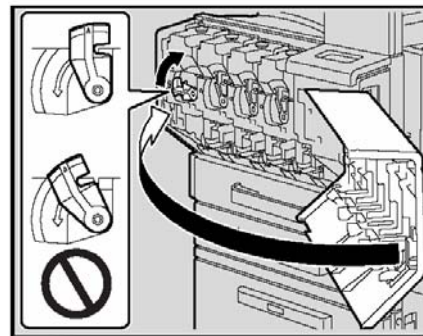
7. Pasukite dažo kasetės fiksavimo svirtį aukštyn pagal laikrodžio rodyklę.



Priminimas

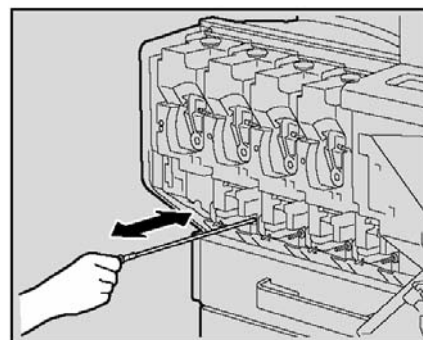
Įsitikinkite, kad dažo kasetės fiksavimo svirtis iki galo pasukta, kitaip negalėsite uždaryti priekinių durelių.

8. Iš lėto ištraukite įkroviklio valymo įrankį kiek įmanoma toliau. Po to lėtai įstumkite įkroviklio valymo įrankį kuo giliau. Pakartokite šią operaciją tris kartus.
9. Saugiai įdėkite įkroviklio valymo įrankį ir uždarykite priekines dureles.



Priminimas

Jeigu durelių negalima gerai uždaryti, tai gali būti dėl netinkamos dažo kasetės fiksavimo svirties padėties. Patikrinkite, ar dažo kasetės fiksavimo svirtis tinkamai pasukta.





Sąlyga

*Keisdami juodo dažo kasetę, būtinai pakeiskite filtrą.
Filtrą yra juodo dažo kasetės pakuotėje.*



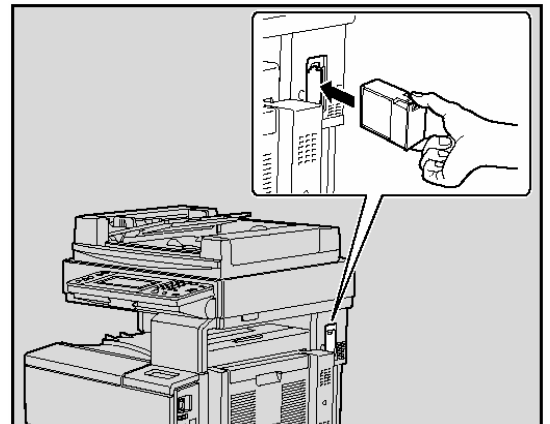
Nuoroda

*Išsamios informacijos apie filtrą ieškokite skyriuje
„Sunaudojamos medžiagos ir detalės“.*



Priminimas

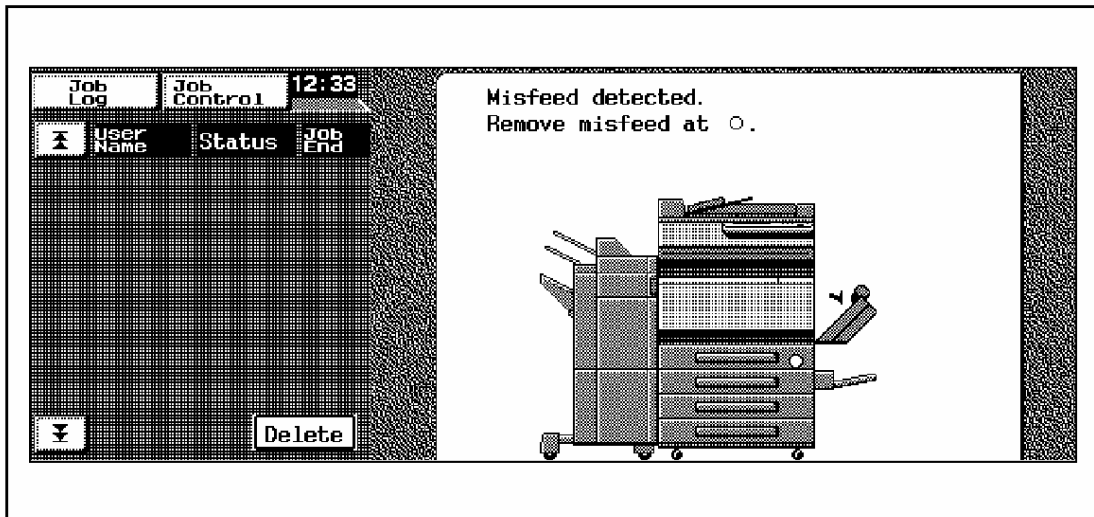
Dėdami naują filtrą, įkiškite jį iki galo, kad spragtelėtų.



5.4. Kai atsiranda pranešimas „Misfeed detected“ („Aptikta popieriaus tiekimo triktis“)

Popieriaus strigties vietos

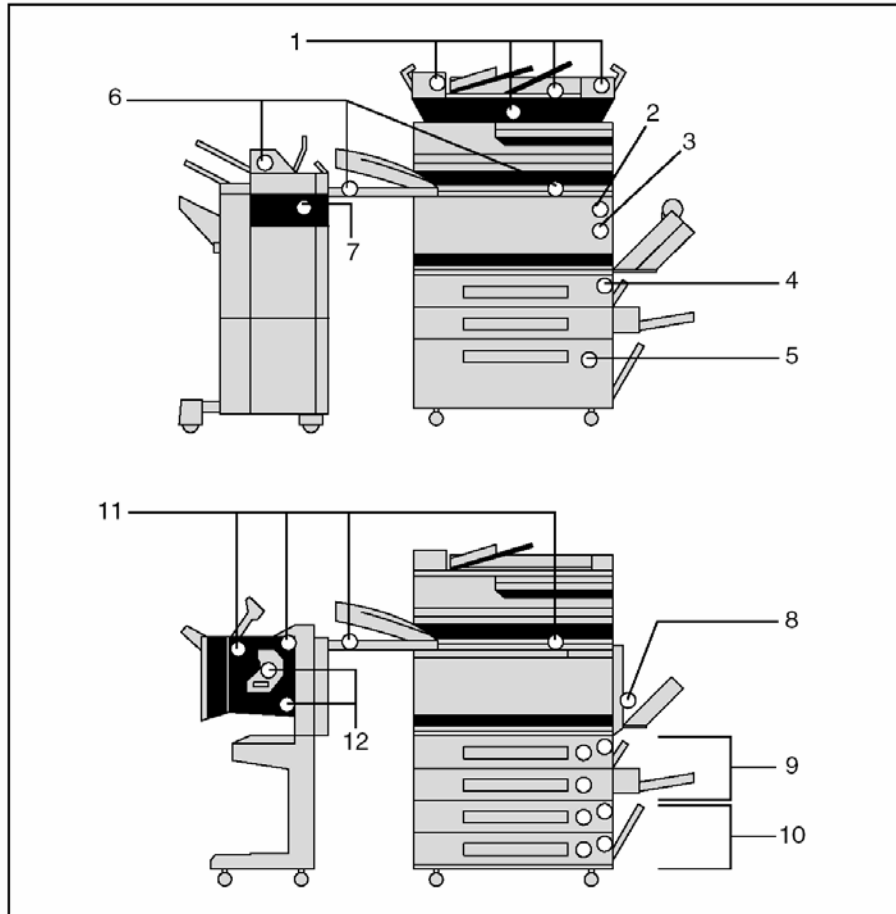
Mirkčiojantis „O“ simbolis nurodo popieriaus strigties vietą. Be to, šviečiantis „O“ simbolis žymi sritis, kuriose popierius galėjo užstrigti ir kurias reikėtų patikrinti. (Žemiau pateiktame pavyzdyje parodyta, kad popierius užstrigo stalčiuje).



Patarimas

Popieriaus tiekimo trikties šalinimo procedūra gali skirtis, atsižvelgiant į tai, kur įvyko strigtis. Nustatykite strigties vietą pažvelgę į paveikslėlį, pateikiamą kartu su klaidos pranešimu, po to pašalinkite strigtį, taikydami atitinkamą procedūrą.

Popieriaus strigtis/ sankabėlių sangrūdos indikacija



Pranešimas	Aprašymas	Pranešimas	Aprašymas
1.	Popieriaus strigtis atvirkštiniame automatiniame dokumentų tiektove (8-27 p.).	7.	Sankabėlių strigtis apipavidalintuve FS-501 (8-38 psl.).
2.	Popieriaus strigtis lydymo srityje (2-24 p.).	8.	Popieriaus strigtis automatiniame dvipusio spausdinimo įtaise (8-17 p.).
3.	Popieriaus strigtis dešiniųjų durelių bloke/ties dešinės pusės durelėmis (8-21 p.).	9.	Popieriaus strigtis pirmame arba antrame stalčiuje (8-18 p.).
4.	Popieriaus strigtis šalutiniame padėkle (8-15 p.).	10.	Popieriaus strigtis trečiame arba ketvirtame stalčiuje (8-19 p.).
5.	Popieriaus strigtis didelės talpos spintelėje (8-20 p.).	11.	Popieriaus strigtis apipavidalintuve FS-601 (8-34 psl.).
6.	Popieriaus strigtis apipavidalintuve FS-501 (užduočių skyriklyje) (8-30 psl.).	12.	Sankabėlių strigtis apipavidalintuve FS-601 (8-40 psl.).


5.5. Kai atsiranda patikros () ženklelis

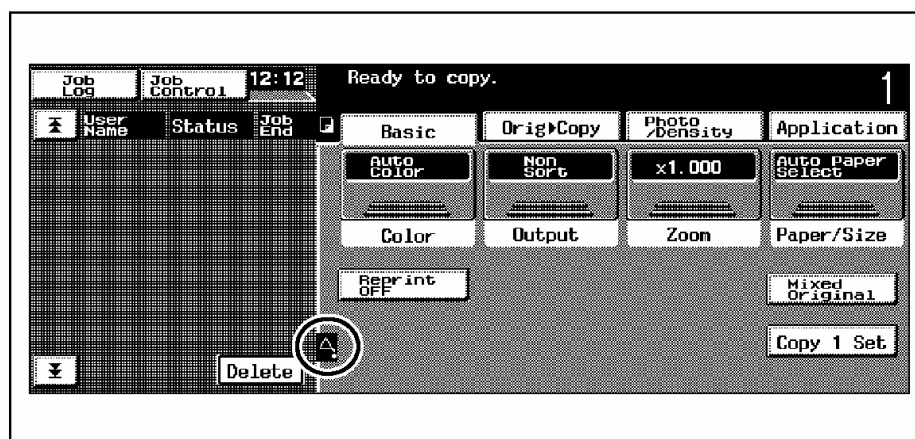
Kai apatiniame kairiajame pagrindinio ekrano kampe atsiranda patikros ženklas, vaizdo stabilizavimo, spausdinimo arba nuskaitymo funkcijos tampa nestabilios.




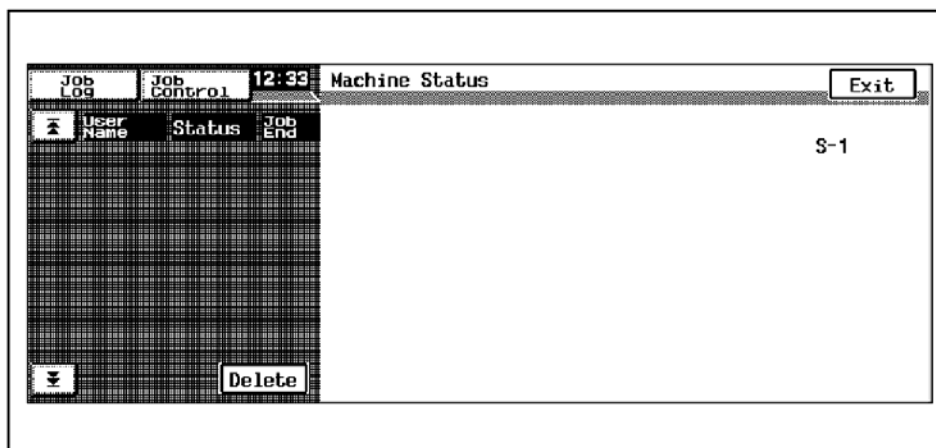
Priminimas



Jeigu () ekrane atsirado patikros ženkliukas, susisieki su techninės priežiūros atstovu. Kreipdamiesi į techninės priežiūros atstovą, informuokite jį apie skaičius, nurodytus atsiradusiame ekrane (pavyzdžiui, „S-1“, kaip parodyta toliau pateiktame piešinyje).

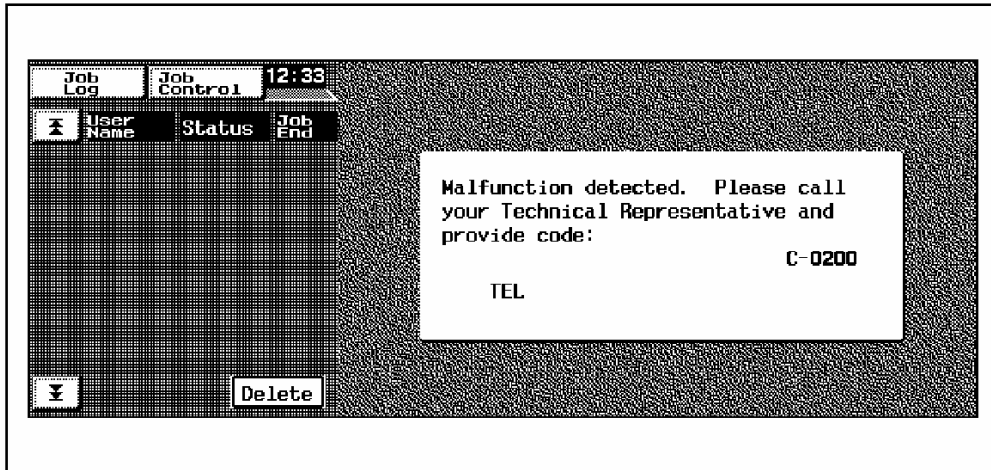


Palietus atsiradusį pagrindiniame ekrane patikros () ženkliuką, atsidarys žemiau pavaizduotas ekranas.



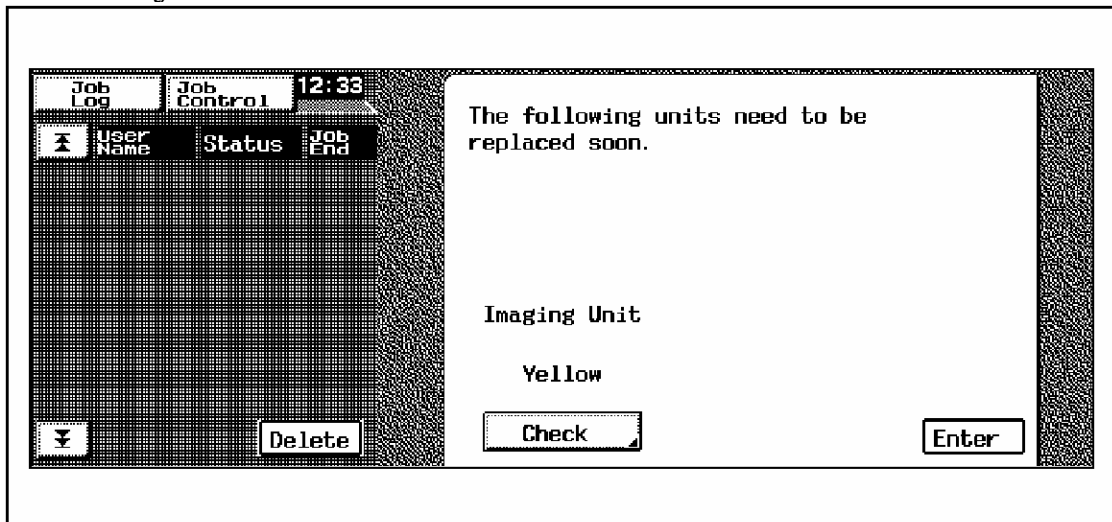
5.6. Kai atsiranda pranešimas „*Malfunction detected*“ („Veikimo sutrikimas“).

Kai jutikliniame ekrane pasirodo minėtas pranešimas, tai reiškia, kad įvyko vidinis aparato funkcijų sutrikimas.



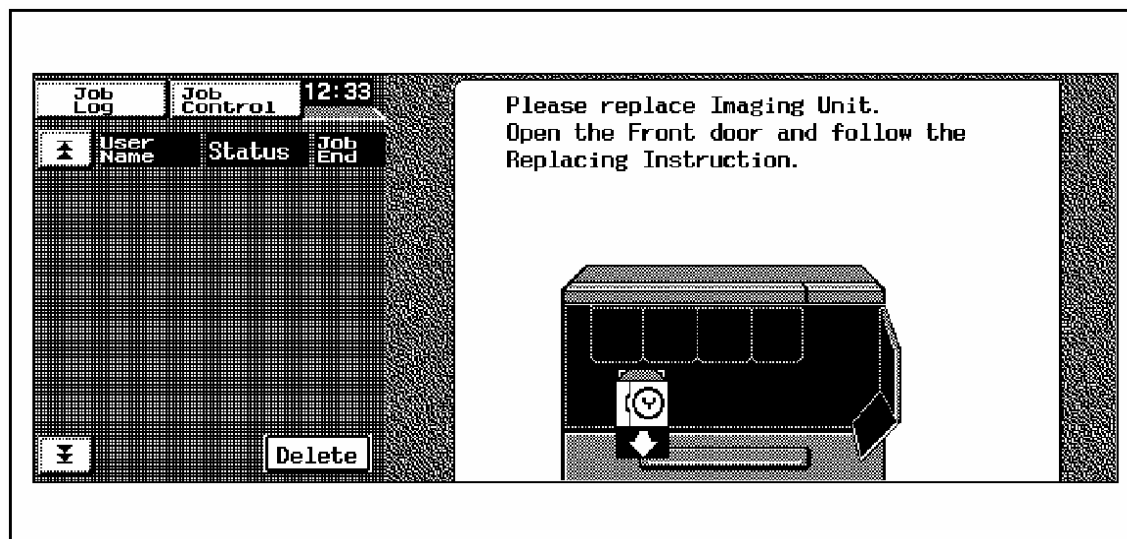
5.7. Kai atsiranda pranešimas „*The following units need to be replaced soon*“ („Šiuos blokus greitai reikės keisti“).

Kai artėja laikas keisti sunaudojamas medžiagas arba detales aparato viduje, apie jų keitimo terminą įspėja žemiau pateiktoje iliustracijoje pavaizduotas pranešimas. (Šiame pavyzdyje pateiktas pranešimas įspėja, kad greitai reikės keisti geltoną vaizdo atgaminimo bloką).



5.8. Kai atsiranda pranešimas „Please replace XXX.“ („Prašom pakeisti XXX.“).

Kai ateina laikas keisti sunaudojamas medžiagas arba detales aparato viduje, pateikiamas šis pranešimas, nurodantis detalę arba medžiagą, kurią reikia keisti, ir aparatas nustoja veikti. Žemiau pateiktas pranešimo pavyzdys, kuriame nurodoma, kad reikia keisti geltoną vaizdo atgaminimo bloką (kai jį gali pakeisti naudotojas).



5.9. Pagrindiniai pranešimai ir taikytinos priemonės

Pranešimo tekstas	Priežastis	Taikytinos priemonės
„Original left on glass“	Dokumento originalas liko ant stiklo.	Nuimkite visus dokumentus nuo stiklo.
Matching paper size is not available. Reselect the paper size“.	Į popieriaus stalčių neįdėtas tinkamo formato popierius.	Pasirinkite kitą kopijos formatą arba rankiniu būdu įdėkite tinkamo formato popierių.
„Original size cannot be detected. Reselect the paper size“.	1. Netinkama dokumento padėtis. 2. Dokumentas yra nestandartinio formato arba per mažas, kad galima būtų nustatyti, jog jis įdėtas.	1. Tinkamai įdėkite dokumentą. 2. Pasirinkite tinkamą popieriaus formatą.
„This mode cannot be set with the XXXXXX“.	Pasirinktos funkcijos, kurių negalima atlikti vienu metu.	Padarykite kopijas, taikydami tik vieną iš šių funkcijų.
„The Exit Tray has reached its capacity“.	Kadangi viršytas maksimalus kopijų skaičius, numatytas nurodytam apipavidalintuvo išėjimo padėklui, aparatas nebegali kopijuoti.	Išimkite visas kopijas iš nurodyto padėklo.
„Input Volume Number and Access Number using the numerical Key Pad“.	Nustatytas prieigos kodas. Kopijuoti nebus galima, kol nebus įvestas Tomo numeris ir teisingas jo prieigos kodas.	Įveskite savo Tomo numerį ir prieigos kodą.
“Your account has reached its maximum allowance.”	Pasiektas ribinis leistinių kopijų skaičius.	Susisiekite su savo administratoriumi.
“Close -> Section properly”.	Aparatas negali kopijuoti, kadangi atidarytos aparato durelės arba dangtis, arba netinkami įdėti papildomi įtaisai.	Patikrinkite, ar visos durelės ir dangčiai uždaryti ir ar visi papildomi įtaisai tinkamai įdėti.
“Please insert the Fusing Unit and close all doors”.	Netinkamai įdėtas lydymo įtaisai.	Iš naujo įdėkite medžiagas arba detales, arba susisiekite su techninės priežiūros atstovu.
„Install the toner cartridge, and then move the lever to the correct position“.	Blogai įdėta nurodyta dažo kasetė.	
“Please insert the Waste Toner Bottle and close all doors.”	Blogai įdėtas panaudoto dažo buteliukas.	
“Please insert the Image Transfer Belt Unit and close all doors.”	Netinkamai įrengta vaizdo perdavimo grandinė.	
“Replenish paper.”	Nurodytame stalčiuje baigėsi popierius.	Įdėkite popieriaus į nurodytą stalčių. (Žr. atitinkamą skyriaus „Prieš pradėdami kopijuoti“ skirsnį 3-1 puslapyje).

Pranešimo tekstas	Priežastis	Taikytinos priemonės
<i>“Toner cartridge (X) needs to be replaced soon.”</i>	Baigiasi nurodytos spalvos dažas.	Pasiruoškite keisti dažo kasetę pagal susitarimą dėl techninės priežiūros.
<i>„Replace the Toner cartridge“.</i>	Aparatas nebegali kopijuoti, kadangi pasibaigė nurodytos spalvos dažas.	Pakeiskite dažo kasetę pagal susitarimą dėl aparato techninės priežiūros.
<i>“Replace Staple Cartridge”.</i>	Pasibaigė sankabėlės.	Pakeiskite sankabėlių kasetę. (Žr. skyrių „Kai atsiranda pranešimas „Replace Staple Cartridge“ 8-6 puslapyje).
<i>“Misfeed detected”.</i>	Aparatas negali kopijuoti, kadangi sutriko popieriaus tiekimas.	Pašalinkite popieriaus strigtį. (Žr. skyrių „Kai atsiranda pranešimas „Misfeed detected“ 8-13 puslapyje).
<i>“Re-insert the following # of originals.”</i>	Pašalinus popieriaus strigtį būtina vėl įdėti kelis dokumento puslapius, jau praėjusius pro atvirkštinį automatinį dokumentų tiekuvą.	Įdėkite nurodytus dokumento puslapius į atvirkštinį automatinį dokumentų tiekuvą.
<i>“Malfunction detected. Please call your Technical Representative and provide code:”</i>	Sutriko aparato veikimas ir jis nebegali kopijuoti.	Praneškite priežiūros atstovui jutikliniame ekrane pateiktą kodą.

Jeigu atsiras šioje lentelėje nepateiktas pranešimas, atlikite tame pranešime nurodytas operacijas.

6. Specifikacijos

6.1. Specifikacijos

Kopijuoklis C350

Specifikacijos	
Tipas	Stalinis skaitytuvas/spausdintuvas
Spausdinimo velenėlis	Stacionarus
Foto laidininkas	OPC
Kopijavimo sistema	Sausojo tipo elektrofotografinis metodas
Projektavimo sistema	HMT projektavimo metodas
Lydymo sistema	Grandininio fiksavimo
Skyra	Nuskaitymo: 600 dpi; Spausdinimo: 600 dpi x 1800 ekvivalentas
Dokumentai	Tipai: lapai, knygos ir kiti trijų matmenų objektai. Maksimalus formatas A3; Svoris: 2 kg
Popieriaus tipai	Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²), storas popierius 1* (nuo 91 iki 150 g/m ²), storas popierius 2* (nuo 151 iki 209 g/m ²), storas popierius 3* (nuo 210 iki 256 g/m ²), epidiaskopo skaidrės*, pašto atvirukai*, vokai*, etikečių lapai*. * Galima tiekti tik iš pirmojo stalčiaus arba šalutinio padėklo.
Popieriaus formatas	1-as stalčius: A3 plotis iki B6 L, A6 L (Plotis: nuo 90 iki 311 mm; ilgis: nuo 140 iki 457 mm) 2-as stalčius: nuo A3 L iki A5 L Daugiakanalis padėklas: nuo A3 plotis iki B6 L, A6 L (Plotis: nuo 90 iki 311 mm; ilgis: nuo 140 iki 457 mm)
Popieriaus talpa	1-as stalčius: 250 lapų (paprasto popieriaus), 20 lapų (storojo popieriaus 1, storojo popieriaus 2, storojo popieriaus 3, epidiaskopo skaidrių, pašto atvirukų, vokų arba etikečių lapų). 2-as stalčius: 500 lapų (paprasto popieriaus) Šalutinis padėklas: 150 lapų (paprasto popieriaus), 20 lapų (storojo popieriaus 1, storojo popieriaus 2, storojo popieriaus 3, epidiaskopo skaidrių, pašto atvirukų arba etikečių lapų), 10 lapų (vokų).
Išlimo trukmė	Mažiau kaip 99 sekundės, kambario temperatūroje (23°C).
Vaizdo nuostolis	Vedantysis kraštas: 5 mm; užpakalinis kraštas: 3 mm; galinis kraštas: 3 mm; priekinis kraštas: 3 mm
Pirmojo puslapio spausdinimo trukmė	Visa spalvų paletė: mažiau, kaip 12,8 sekundės Juoda: mažiau, kaip 6,8 sekundės (kai A4 C formato popierius įdėtas į 1-mą stalčių).

Specifikacijos	
Kopijavimo greitis	Visa spalvų paletė/juoda: (naudojant 1-mą stalčių) 22/35 lapai (A4 C), 11/18 lapų (A3 L), 13/21 lapas (B4 L).
Padidinimo koeficientai	Visas dydis: x 1.000 Padidinimo koeficientai: x 1.154, x 1.224, x 1.414 ir x 2.000 Sumažinimo koeficientai: x 0.866, x 0,707, x 0.500 ir minimalus (x 0.930) Mastelio keitimo diapazonas: x 0.250 iki x 4.000 (x 0.001 žingsniais) ir 3 atminties detalizavimo koeficientai.
Daugiaegzempliorės kopijos	Nuo 1 iki 999 lapų
Intensyvumo valdymas	Kopijų intensyvumo: rankinis Fono intensyvumo: automatinis ir rankinis
Energijos tiekimo reikalavimai	220-240V, 240 V: 6,7 A arba mažiau, 50 Hz
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 1,550 W
Matmenys	903 mm (plotis) x 730 mm (gylis) x 770 mm (aukštis)
Erdvės reikalavimai	1.014 mm (plotis) x 1,151 mm (gylis)
Atmintis	256 MB (galima praplėsti daugiausiai iki 512 MB)
Svoris	100 kg (be vaizdo atgaminimo bloką ir originalaus dangčio)

Automatinis dvipusio spausdinimo įtaisas AD 501

Specifikacijos	
Popieriaus tipai	Paprastas popierius (nuo 64 iki 90 g/m ²)
Popieriaus formatas	A3 plotis iki A5 L
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiekama iš pagrindinio įrenginio
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 17 W
Matmenys	110 mm (plotis) x 440 mm (gylis) x 345 mm (aukštis)
Svoris	2,9 kg

Atvirkštinis automatinis popieriaus tiek tuvas DF-601

Specifikacijos	
Dokumento tiekimo metodai	Paprastas popierius: vienusiai ir dvipusiai dokumentai Storas popierius: vienusiai dokumentai (nuo 129 iki 210 g/m ²) „Mišraus originalo“ funkcija: vienusiai ir dvipusiai dokumentai
Dokumento popieriaus tipai	Vienusis: paprastas popierius (nuo 35 iki 128 g/m ²) Dvipusis arba mišrus: paprastas popierius (nuo 50 iki 110 g/m ²)
Dokumento popieriaus formatas	Vienusiai/dvipusiai dokumentai: nuo A3 L iki B6 L, 11 x 15, standartinis formatas [D. Britanijoje 17x13,5 colių; JAV 16x13 colių – <i>vertėjo pastaba</i>]
Dokumentų tiek tuvo pajėgumas	Vienusiai/dvipusiai dokumentai: mažiau kaip 100 lapų (80 g/m ²) Storas originalas: mažiau, kaip 38 lapai (210 g/m ²) Mišrus dokumentų formatas: mažiau, kaip 100 lapų (80 g/m ²)
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiek iama iš pagrindinio įrenginio
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 60 W
Matmenys	586 mm (plotis) x 519 mm (gylis) x 135 mm (aukštis)
Svoris	14,2 kg

1 lentelė: Galimos mišrių dokumentų popieriaus formatų kombinacijos

Maksimalus dokumento plotis	A3 L	A4 C	B4 L	B5 C	A4 L	A5 C	B5 L	A5 L
Dokumento dydis								
A3 L	○	○	-	-	-	-	-	-
A4 C	○	○	-	-	-	-	-	-
B4 L	○	○	○	○	-	-	-	-
B5 C	○	○	○	○	-	-	-	-
A4 L	○	○	○	○	○	○	-	-
A5 C	-	-	○	○	○	○	-	-
B5 L	-	-	○	○	○	○	○	-
A5 L	-	-	-	-	-	-	○	○

○: įmanoma
- neįmanoma

Popieriaus tiektuvo spinta PC-101

Specifikacijos	
Popieriaus tipai	Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²)
Popieriaus formatas	Nuo A3 iki A5 L
Popieriaus talpa	500 lapų (80 g/m ²)
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiekama iš pagrindinio įrenginio
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 15 W
Matmenys	570 mm (plotis) x 548 mm (gylis) x 263 mm (aukštis)
Svoris	22,0 kg

Popieriaus tiektuvo spinta PC-201

Specifikacijos	
Popieriaus tipai	Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²)
Popieriaus formatas	Nuo A3 iki A5 L
Popieriaus talpa	500 lapų (80 g/m ²)x 2
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiekama iš pagrindinio įrenginio
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 15 W
Matmenys	570 mm (plotis) x 548 mm (gylis) x 263 mm (aukštis)
Svoris	25,9 kg

Popieriaus tiektuvo spinta PC-401

Specifikacijos	
Popieriaus tipai	Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²)
Popieriaus formatas	A4C
Popieriaus talpa	2500 lapų (80 g/m ²)
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiekama iš pagrindinio įrenginio
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 45 W
Matmenys	570 mm (plotis) x 548 mm (gylis) x 263 mm (aukštis)
Svoris	25,9 kg

Apipavidalintuvas FS-601

Specifikacijos	
Išvedimo padėklai	Popieriaus išvedimo padėklas ir apatinis popieriaus išvedimo padėklas
Nuostatos	Įprastinės funkcijos: „Nerūšiuoti“, „Rūšiuoti“, „Rūšiuoti/susegti“ ir „Balninis susegimas“ Perforavimo funkcijų nuostatos: „Nerūšiuoti/perforuoti“, „Rūšiuoti/perforuoti“ ir „Rūšiuoti/susegti/perforuoti“.
Popieriaus tipai	Popieriaus išvedimo padėklas: Nuostata „Nerūšiuoti“: Paprastas popierius (nuo 64 iki 90 g/m ²), storas popierius 1 (nuo 91 iki 150 g/m ²), storas popierius 2 (nuo 151 iki 209 g/m ²), storas popierius 3 (nuo 210 iki 256 g/m ²), pašto atvirukai, vokai, epidiaskopo skaidrės, etikečių lapai. Nuostatos „Rūšiuoti“ ir „Rūšiuoti/susegti“: Paprastas popierius (nuo 64 iki 90 g/m ²), Apatinis popieriaus išvedimo padėklas: Paprastas popierius (nuo 64 iki 90 g/m ²),
Popieriaus formatas	Popieriaus išvedimo padėklas: Nuostata „Nerūšiuoti“: A4 L/C, A3L, A3 Nuostata „Rūšiuoti“: A4 L/C, A3L Nuostata „Rūšiuoti/susegti“: A4 L/C, A3L Nuostata „Perforuoti“: A4 C, A3L Apatinis popieriaus išvedimo padėklas: A4 L, A3L
Popieriaus talpa	Popieriaus išvedimo padėklas: Paprastas popierius (nuo 64 iki 90 g/m ²): 1,000 lapų A4 L arba mažesnio formato popieriaus, arba 500 lapų B4 L arba mažesnio formato popieriaus Storas popierius 1/2/3 (91-256 g/m ²), pašto atvirukai, vokai, epidiaskopo skaidrės, etikečių lapai: 20 lapų Apatinis popieriaus išvedimo padėklas: 10 kopijų (nuo 6 iki 10 įrištų lapų) 20 kopijų (nuo 2 iki 5 įrištų lapų)
„Susegimo“ nuostata	Popieriaus išvedimo padėklas: Popieriaus formatai (susegtų lapų skaičius): A4 L/C (nuo 2 iki 50 lapų), A3L (nuo 2 iki 25 lapų). Apatinis popieriaus išvedimo padėklas: Popieriaus formatai (susegtų lapų skaičius): A4 L, A3 L (nuo 2 iki 10 lapų).
„Perforavimo“ nuostata	Popieriaus formatai: A4 C, A3 L Išmuštų skylučių skaičius: 4
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiekama iš pagrindinio įrenginio (Perforavimo komplektas: energija tiekama iš apipavidalintuvo).
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 65 W
Matmenys	601 mm (plotis) x 603 mm (gylis) x 933 mm (aukštis)
Svoris	41,6 kg (įskaitant horizontalųjį transportavimo įtaisą)
Sunaudojamos medžiagos	1 sankabėlių kasetė (5,000 sankabėlių 50 lapų susegimui).

Apipavidalintuvas FS-501

Specifikacijos	
Išvedimo padėklai	Pirminis popieriaus išvedimo padėklas (neišrūšiuotos kopijos), antrinis popieriaus išvedimo padėklas (išrūšiuotos kopijos).
Nuostatos	Nuostatos „Nerūšiuoti“, „Rūšiuoti“, „Grupuoti“ ir „Susegti“
Popieriaus tipai	Pirminis popieriaus išvedimo padėklas: Nuostata „Nerūšiuoti“: Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²), storas popierius 1 (nuo 91 iki 150 g/m ²), storas popierius 2 (nuo 151 iki 209 g/m ²), storas popierius 3 (nuo 210 iki 256 g/m ²), epidiaskopo skaidrės, pašto atvirukai, vokai, etikečių lapai. Antrinis popieriaus išvedimo padėklas: Nuostatos „Rūšiuoti/grupuoti“: Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²), Nuostata „Susegti“: paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²),
Popieriaus formatai	Pirminis popieriaus išvedimo padėklas: A4 L/C, A3L, A3 platus Antrinis popieriaus išvedimo padėklas: A4 L/C, A3L, A3 platus
Popieriaus talpa	Pirminis popieriaus išvedimo padėklas: Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²): 250 lapų Storas popierius 1/2/3 (91-256 g/m ²), epidiaskopo skaidrės, vokai, etikečių lapai ir pašto atvirukai: 20 lapų Antrinis popieriaus išvedimo padėklas: Paprastas popierius (80 g/m ²): 1000 lapų A4 L arba mažesnio formato popieriaus, arba 500 lapų A3 L arba didesnio formato popieriaus.
„Susegimo“ nuostata	Popieriaus formatai (susegtų lapų skaičius): A4 L/C, A3L (nuo 2 iki 30 lapų).
Energijos tiekimo reikalavimai	Energija tiekama iš pagrindinio įrenginio.
Energijos suvartojimas	Mažiau, kaip 63 W
Matmenys	538 mm (plotis) x 637 mm (gylis) x 978 mm (aukštis)
Svoris	38,1kg (įskaitant horizontalųjį transportavimo įtaisą)
Sunaudojamos medžiagos	1 sankabėlių kasetė (3,000 sankabėlių 30 lapų susegimui).

Užduočių skyriklis JS-601

Specifikacijos	
Išvedimo padėklas	Užduočių skyriklis
Popieriaus tipai	Paprastas popierius (nuo 60 iki 90 g/m ²),
Popieriaus formatai	A4 L/C, A3L,
Popieriaus talpa	A4 C: 100 lapų; kitų formatų: 50 lapų
Matmenys	341 mm (plotis) x 527 mm (gylis) x 149 mm (aukštis)
Svoris	1,75 kg